

# 2026년도 상반기 2차 전임교원 신규채용 공고 (공개채용)

2026년도 상반기 2차 전임교원 신규채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 3월 26일

한경국립대학교총장

## I 채용분야 및 인원

산학협력중점교원 (정년트랙) ※ 채용분야 중복지원 불가

구분	임용예정 소속	채용분야	인원(명)	채용 직명
안성 캠퍼스	산학협력단*	피지컬AI	1	전임교원
	미래융합학부**	사회복지행정	1	
합계			2	

\* 대학 RISE 사업 및 교육부 첨단산업 인력양성 사업 관련 대내외 연계·협력 업무 수행

\*\* 학부에 본직을 두되, 국제협력센터 겸임 발령 및 대학 국제교류 관련 업무 수행

## II 지원 자격

### 1. 공통 지원 자격

가. 「국가공무원법」 제33조 및 「교육공무원법」 제10조의4(결격사유)에 따른 임용 결격사유가 없는 자

나. 「고등교육법」 제16조 및 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 제2조의 조교수 이상의 자격을 갖춘 자

다. 기준일 현재 석사 이상 학위 소지자 (단, 사회복지행정분야 박사학위 소지자)

※ 각종 기준일은 지원서 접수 마감일임 (2026. 04. 10.)

라. 영어강의가 가능한 사람

## 2. 소속별 지원 자격

### 가. (산학협력단 소속) 피지컬AI분야

- 기준일 현재 민간산업체 임원 또는 공공단체·연구기관 등의 임원(책임연구원) 또는 국가(지방자치단체) 공무원(국장급 이상)으로서 직무에 종사한 경력이 20년 이상인 자

- ❖ 임원(책임연구원) 또는 국장급 이상 경력이 없는 경우 20년 이상이라도 제외
- ❖ 임원 : 상법 등 관련 법령에 따른 등기이사(감사) 및 상무급 이상
- ❖ 책임연구원 : 직책상 책임연구원 이상 또는 연구부서의 책임자
- ❖ 박사학위 소지자의 경우에는 경력 15년 이상인 자도 지원 가능  
단, 이 경우 석·박사 재학기간은 경력기간에 포함하지 않음

### 나. (학부 소속) 사회복지행정분야

- 기준일 현재 채용분야 관련 산업체경력 10년 이상인 자
- 기준일 현재 최근 3년\*이내 발표한 연구실적물 200% 이상인 자
  - ※ 석·박사논문 제외, 논문의 경우 주저자(제1저자 또는 교신저자) 논문 10편 이내 제출
  - \* 최근 3년: 2023. 04. 11.~2026. 04. 10.
- 연구실적물 200% 중에 특허 또는 산학협력연구보고서 실적의 합이 50% 이상인 자

#### ❖ 연구실적물 인정률

- ① 논문:  $2/(n+1) \times 100$  (n:저자수) ② 저서 및 특허:  $1/n \times 100$  (n: 저자수, 연구자수)
- ③ 산학협력연구보고서:  $2/(n+1) \times 100$  (n: 최종연구보고서 기준 총 연구자수)

#### ❖ 연구실적물의 인정 범위

- ① 주저자(제1저자 또는 교신저자)로 참여한 SCIE, SSCI, A&HCI, SCOPUS 학술지, 한국연구재단 등재 및 등재후보 학술지 게재 논문(공동저자 및 게재예정 논문은 인정하지 않음)
- ② ISBN(국제표준도서번호)이 있는 단행본 출판물(편저, 역서, 서평, 학회지, 학술대회 발표논문, 참고서, 수험서, 문제집, 중·고등학교 교과서는 제외)
- ③ 특허: 등록되어 특허증서가 발급된 것에 한함(출원 미인정)
- ④ 산학협력연구보고서: 계약서 사본 및 최종 연구보고서가 있는 실적만 인정

### 3. 채용분야별 세부 자격요건 및 우대사항

채용분야	세부 자격요건	우대사항	비고
피지컬AI	- 인공지능(AI) 및 기계공학 관련 석사학위 이상 소지자	- 피지컬 AI분야 실무경력 보유자 우대 - 인공지능, 로봇 관련 R&D 연구과제(연구책임자) 수행 실적 보유자 우대	경력심사 실시
사회복지 행정	- 행정학박사 소지자 - 채용분야 관련 강의경력 2년(4학기) 이상인 자	- 해외인재유치 및 국제교육교류 관련 업무 경력이 2년 이상인 자 우대 - 외국인 유학생 유치, 관리 등의 업무 경력이 2년 이상 있는 자 우대	경력심사 실시

※ 우대사항은 정량평가 대상이 아님에 유의

### 4. 특정대학 학사학위 소지자 지원 및 채용 제한 사항: “없음”

## III 전형 절차

#### 1. 산학협력단 소속 산중교원

구분	1차전형	2차전형			3차전형			총 배점
	서류심사	경력 심사	산학협력 실적 심사	산학협력 활동계획 심사	영어능력 심사	공개강의심사	면접심사	
배점	적부	적부	20	20	Pass /Fail	25	35	100
심사	교무처	연구실적심사위원회			별도 위원	공개강의심사 위원회	면접심사 위원회	

※ 세부내용은 「산학협력중점교수 공개채용 전형지침」을 참고, 3차전형 대상자는 개별 통지함

#### 2. 학부 소속 산중교원

구분	1차전형	2차전형				3차전형			총 배점
	서류심사	전공 심사	경력 심사	연구실적물 심사	산학협력 실적 심사	영어능력 심사	공개강의 심사	면접 심사	
배점	적부	적부	적부	20	20	Pass /Fail	25	35	100
심사	교무처	연구실적심사위원회				별도위원	공개강의심사 위원회	면접심사 위원회	

※ 세부내용은 「산학협력중점교수 공개채용 전형지침」을 참고, 3차전형 대상자는 개별 통지함

## IV 추진 일정

추진 내용		기간	비고
채용 공고		03. 26.(목) ~ 04. 10.(금)	
시스템 지원서 접수		04. 06.(월) ~ 04. 10.(금)	온라인 지원서 등록 제출
1차 전형(서류심사)		04. 13.(월) ~ 04. 24.(금)	<b>별도 합격자 발표 없음</b>
2차 전형	전공적부 심사	04. 28.(화) ~ 04. 30.(목)	
	경력 심사		
	연구실적물 및 산학협력실적 심사		
<b>2차 전형 합격자 발표</b>		05. 07.(목)	홈페이지 공고 및 개별 연락
3차 전형	영어능력심사, 공개강의, 면접심사	05. 14.(목) ~ 05. 15.(금)	같은 날 영어심사, 공개강의 및 면접 예정
최종합격자 발표		5. 21.(목)	홈페이지 공고 및 개별 연락
최종합격자 각종 조회		5. 22.(금) ~ 5. 29.(금)	직명결정, 호봉획정 포함
임용 예정		6. 15.(월) 예정	

※ 상기 일정은 대학 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

## V 지원서 접수 및 제출 서류

### 1. 지원서 접수 방법

모든 서류는 채용 사이트에 파일로 업로드하며, 최종합격자에 한하여 원본 서류 제출

가. 접수 기간: 04. 06.(월)~04. 10.(금) 17:00 (한국시각 기준)

나. 접수 방법: 한경국립대학교 KORUS 대외서비스\* 온라인 접수

\* 사이트 주소: <http://hknu.korus.kr>, (붙임 2)의 온라인 지원서 등록 따라하기 참조

## 다. 유의 사항

- 1) 모든 서류는 온라인 제출이며 우편 또는 방문 제출은 불가함
- 2) 온라인 접수 시 단계별 저장, 제출 버튼을 모두 클릭하여 “접수번호”가 생성되어야 온라인 접수가 완료된 것임
- 3) 온라인 접수 완료 후 접수 기간 내 수정 사항 발생 시 담당자에게 연락하여 시스템 “지원 중” 상태로 요청 후 수정 제출 가능

## 2. 제출 서류

### 가. (공통) 제출 서류

- 1) 공개채용 관련 추가 확인서 (서명 필수, 별첨 1 서식) (pdf)  
※ ‘추가 확인서’ 외 온라인 지원시스템을 통해 제출한 모든 서류는 “서명 생략”이 가능하며, 이 경우 모두 서명한 것으로 같음함
- 2) 자기소개서 1부 (별지 제2호 서식) (hwp)
- 3) 임용 후 산학협력 활동계획서 1부  
(**피지컬AI분야**: 별지 제3-1호 서식, **사회복지행정분야**: 별지 제3-2호, ) (hwp)
- 4) 최근 3개월 이내의 학력 및 성적증명서 각 1부 (학, 석, 박사) (pdf)

- ❖ 학사 편입의 경우 편입 전적 대학 성적증명서 추가 제출
- ❖ 외국의 박사학위 소지자는 학위기 사본 (원본과 동일함 표시 후 지원자 본인 서명) 및 한국연구재단-외국박사학위신고내역을 반드시 제출(지원서에 학교 주소 반드시 기재)  
※ 신고내역 확인 방법: 외국박사학위 종합시스템(<https://dr.nrf.re.kr/main>)→마이페이지→신고내역 확인
- ❖ 영어 이외 외국어로 작성된 서류는 본인 날인 또는 서명한 한글번역문이나 한글 공증된 번역문 필수 제출

- 5) 최근 5년(‘21.04.11.~’26.04.10.)이내의 산학협력실적서 및 증빙서류 1부  
(**피지컬AI분야**: 별지 제4-2호 서식, **사회복지행정분야**: 별지 제4-1호, ) (hwp)

- ❖ “마.” 항목의 산·학·연·관 협력연구실적서 관련 증빙서류 각 1부.  
※ 항목별 구분 기재하여 제출, 게재예정·특허 과정에 있는 실적물은 인정하지 않음  
예) 증빙 1. 산학협력연구개발(용역,과제) 실적 「00주관 00연구과제 참여 보고서」  
증빙 2. 산학협력연구개발(용역,과제) 실적 「00주관 00연구개발 계약서」  
증빙 3. 00개발 특허증 사본

6) 석·박사 학위 논문 본문 전체 파일 각 1부.

7) 경력(재직)증명서 각 1부 (지원서에 기재한 경력, 미제출 시 경력 불인정)

※ 경력증명서는 발급 시기와 무관하게 제출이 가능하며, 모든 경력증명서에는 근무부서, 직책, 담당업무, 근무기간, 정규직, 상근, 유급 여부, **강의시수 반드시 표시(수기 기재 가능)**

※ 영어 이외 외국어로 작성된 서류는 본인 날인 또는 서명한 한글 번역문이나 공증된 한글 번역문 필수

※ 세부자격요건 및 우대사항에 해당하는 경력증명서는 별도 저장하여 제출

8) 산업체 경력 확인 서류 각 1부

※ 산업체 경력은 아래의 서류를 추가 제출한 경우 경력으로 인정

구분	제출 서류	발급기관	비고
직장가입자	건강보험 자격득실확인서 또는 국민연금 가입 증명서	건강보험공단 또는 국민연금공단 홈페이지에서 발급	· 직장가입자 경우에 해당 · 가입일 및 상실일 모두 기재
개인사업자	사업자등록증명원 및 연도별 소득금액증명원	세무서 방문 또는 국세청 홈택스	· 개인사업자의 경우에 해당 (사업자등록증 사본 불가)

9) 제출서류 체크리스트 1부 (hwp)

#### 나. (피지컬AI분야) 제출 서류

1) 최근 3년('23.04.11.~'26.04.10.)이내의 연구실적물(논문 10편 이내 제출) 목록\* 1부 및 연구실적물 요약서 각 1부 (해당자에 한함, 별지 제5호 및 제6호 서식) (hwp)

※ 해당 분야는 연구실적물 제출이 필수 사항이 아니며, 실적이 있는 경우에만 해당 서식 제출

#### 다. (사회복지행정분야) 제출 서류

1) 최근 3년('23.04.11.~'26.04.10.)이내의 연구실적물(논문 10편 이내 제출) 목록\* 1부 및 연구실적물 요약서 각 1부 (필수 제출, 별지 제5호 및 제6호 서식) (hwp)

\* 별지 제5호 연구실적물목록 기재 순서대로 평가를 실시함

2) 별지 제5호에 기재한 연구실적물별 본문 및 증빙서류 각 1부 (필수 제출) (pdf)

## VI 지원자 유의 사항 및 문의

### 1. 지원자 유의 사항

- 가. 우리대학 교수 채용에 지원하려는 자는 반드시 해당 공고문 및 공개채용 전형지침 등을 숙지하여 지원하시기를 바라며, 공고에 명시하지 않은 사항은 우리대학 인사 관련 규정 및 공개채용 전형지침에 의함
- 나. 신규채용 교원에 대한 임용기간 등은 전임교원 인사 관련 규정에 의함
- 다. 증빙자료가 미비한 경력, 자격증 등은 인정하지 아니하며, 경력증명서 상 필수내용\*이 기재되지 않은 경우 호봉산정 등에 제외될 수 있음
- \* 근무부서, 직책, 담당업무, 근무 기간, 정규직, 상근, 유급 여부, 강의시수 기재
- 라. 연구실적 등을 허위로 제출하거나 임용 요건에 하자가 있는 경우에는 임용된 이후에라도 임용을 취소하며, 자격기준 미충족 자 지원 시 결격 처리함
- 마. 임용지원서 각 입력 항목 누락이나 증빙서류 미비 시 시스템 접수 여부와 관계없이 서류심사에서 불합격 처리될 수 있음
- 바. 접수기한(04. 10.(금), 17:00 까지)내 제출되지 않은 서류는 인정하지 않음
- 사. 해당 채용 분야에 적격자가 없는 경우에는 전형지침에 따라 '합격자 없음'으로 전형을 중지할 수 있음
- 아. 최종합격자가 임용을 포기하거나 임용 후 6개월 이내 결원 발생 시 「전임교원 산학협력중점교수 공개채용 전형지침」 제34조제2항에 따라 차순위자를 임용할 수 있음
- 자. 분야별 중복지원 및 접수기간 마감 후 수정이 불가하므로 신중히 판단하여 지원하시기 바람
- ※ 중복 지원한 경우에는 첫 번째로 지원한 분야만 인정함
- 차. 최종합격자는 관계법령 및 본교 인사규정에 의하여 계약기간을 정하여 임용되며, 공무원보수규정에 따른 성과급적 연봉제를 적용함
- 카. 기타 자세한 사항은 한경국립대학교 교무과-교원인사팀으로 문의하여 주시기 바람

## 2. 문의처

가. 대표 문의: ☎교무과 교원인사팀 031) 670-5023 / e-mail: hknu01@hknu.ac.kr

나. 인터넷 접수 오류 문의: 코러스 콜센터 1522-3982

다. 채용 분야별 전공/부서 사무실 전화번호

전공/부서	채용분야	전공사무실 전화번호
산학협력단	피지컬AI	031-670-5606
미래융합학부 노동복지전공	사회복지행정	031-670-5446

- 붙임 1. 공개채용 작성 서식(산학협력중점교원) 각 1부.  
2. 한경국립대학교 KORUS 대외서비스(온라인 지원서 등록 따라하기) 1부.  
3. 한경국립대학교 전임교원 산학협력중점교수 공개채용 전형지침 1부. 끝.

[별표]

< 채용분야 설명 >

전공/부서	채용분야	채용분야 설명	담당교과목
산학협력단	피지컬AI	피지컬AI, 로봇 인고지능, 지능형 로봇시스템, AI 기반 자동화 및 제조, 학습 기간 로봇 조작 및 매니플레이션, AI-로봇 융합 시스템	멀티모달AI학습
			AI운영체제론
			Physical AI
			심층강화학습
노동복지학 전공	사회복지행정	<p>노동복지학과 교육과정의 안정적 운영과 발전을 위해 사회복지 정책 및 행정 분야의 전문성을 갖춘 교원을 확보하고자 하는 것이다. 노동복지학과는 선취업 후진학 교육과정을 운영하는 학과로서 재직자 및 성인학습자를 대상으로 한 실무 중심 교육을 지향하고 있으며, 노동과 복지 관련 정책과 제도에 대한 이해를 바탕으로 현장 실무와 정책분석 역량을 동시에 갖춘 인재 양성을 목표로 한다. 사회복지정책과 사회복지행정은 공공정책과 행정체계 속에서 기획·집행·평가되는 영역으로, 정책분석과 행정관리 역량을 기반으로 한 교육이 요구된다. 따라서 사회복지정책 및 행정 관련 교과목을 체계적으로 교육하기 위해서는 행정학적 이론과 정책분석 역량을 갖춘 교원의 역할이 중요하다.</p>	사회복지행정론
		<p>이에 본 채용에서는 행정학을 전공한 박사학위 소지자 가운데 사회복지행정 분야의 전문성을 바탕으로 사회복지행정론 및 사회복지정책론 등 관련 교과목을 담당할 수 있는 인재를 확보하고자 한다. 또는 학과 교육과정에서 운영되는 사회복지현장실습 교과목의 안정적 운영을 위해 사회복지사 1급 자격을 갖추고 사회복지 실천 현장과의 연계를 통해 실습 교과목을 운영할 수 있는 실무 역량을 갖춘 교원이 필요하다. 이는 노동복지학과 교육과정이 이론 교육과 현장 실무 경험을 연계하는 실천적 교육을 지향한다는 점을 반영한 것이다.</p>	사회복지학개론
		<p>아울러 선취업 후진학 교육과정의 특성상 재직자 및 성인 학습자 학생 모집에 대한 이해와 참여가 요구되며, 최근 고등교육 환경의 국제화 흐름에 따라 외국인 유학생 유치 및 교육 프로그램 운영 역량 또한 중요한 요소로 고려된다. 이에 따라 외국인 유학생 모집 및 관리, 국제교육 프로그램 운영, 다문화 및 국제학생 대상 교육 경험 등을 바탕으로 학과 교육과정의 국제화와 글로벌 인재 양성에 기여할 수 있는 역량을 갖춘 인재를 필요로 한다.</p>	사회복지현장실습