

인천대학교 전체교수회 기간제계약직 2차 채용 공고

2025년 인천대학교 전체교수회의 기간제 계약직 채용계획을 아래와 같이 공고하오니 성실하고 역량 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1 채용개요

▣ 채용직급: 기간제계약직 (기간제사무원)

채용분야	근무부서	채용인원	담당업무	임용기간
기간제 계약직 (기간제 사무원)	교무처 교무과 (인천대학교 전체교수회)	1명	1. 교수회 연구과제 수행보조 2. 교수회 행정업무	1년 (2025. 7. 28. ~ 2026. 7. 27.)

▣ 접수기간: 2025. 6. 30.(월) 10:00 ~ 2025. 7. 11.(금) 16:00

2 지원자격 및 우대사항

▣ 공통 지원자격

가. 임용일 기준 만 18세 이상 만 60세 미만인 자

나. 성별 및 학력: 제한없음

다. 아래의 결격사유에 해당하지 않는자

「인천대학교 직원 인사 규정」

제13조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 사람은 직원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 <개정 2019.3.29., 2019.5.24.>
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자

7. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
8. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범하여 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
10. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
11. 본고 내외를 불문하고 징계로 해임 이상의 처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자

라. 아래의 응시자격의 제한에 해당하지 않는자

「인천대학교 직원 인사 규정」

제13조의2(응시자격의 제한) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 응시자격을 제한한다.

1. 제13조의 결격사유에 해당하는 자
2. 임용시험 중 부정행위를 한자
3. 정당한 사유 없이 임용에 불응한 자로서 1년을 경과하지 아니한 자

▣ 지원자격 및 우대사항

가. 지원자격

채용분야	채용인원	지원자격						
기간제 계약직 (기간제 사무원)	1명	<p>[지원자격]</p> <p>·아래의 요건 중 하나 이상 해당하는 자</p> <p>① 기준점수 이상의 영어성적 보유자 (1개 이상 보유자로 2025. 7. 12. 기준 2년 이내 국내에서 실시된 성적에 한하여 인정)</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th>TOEIC</th> <th>TOEIC SPEAKING</th> <th>OPIC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>700 이상</td> <td>130 이상</td> <td>IM 이상</td> </tr> </tbody> </table> <p>② 대학 및 공공기관 행정 업무 경력자</p> <p>③ 전산 및 각종 사무관련 자격증 소지자 (워드프로세서, 컴퓨터활용능력 등)</p>	TOEIC	TOEIC SPEAKING	OPIC	700 이상	130 이상	IM 이상
TOEIC	TOEIC SPEAKING	OPIC						
700 이상	130 이상	IM 이상						

나. 우대사항: 가산점

1) 취업지원대상자(보훈) 및 장애인가점

대상	우대사항		적용전형
취업지원 대상자 (보훈)	가산비율	만점의 5% 또는 10%	서류 및 면접전형
	적용대상	관련 법령 등에 따른 취업지원대상자 ※ 제출서류: 취업지원대상자 증명서 ※ 가점 합격자는 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없 으며, 모집인원이 3명 이하인 경우 미반영 (동점자 처리 순위에만 적용) 하며, 이 외 사항은 해당 법령에 따름) ※ 전형별 만점의 40% 미만인 경우 가점하지 않음.	
장애인	가산비율	만점의 5%	
	적용대상	관련 법령 등에 따른 장애인 기준에 해당하는 자 또는 상이 등급 기준에 해당하는 자로 행정업무 수행에 지장이 없는 자 ※ 제출서류: 국가 및 지자체 발급 장애인 증명서	

2) 취업지원대상자 및 장애인증명서류 모두 제출시 가산점은 각각 합산

3 채용일정 및 지원방법

▣ 채용일정

채용절차	일 정	비 고
접수기간	2025. 6. 30.(월) 10:00 ~ 2025. 7. 11.(금) 16:00	· 접수 마감시간(16:00)이 지난 경우 제출 불가
서류전형	2025. 7. 15.(화)	· 합격자 개별통지 · 적격자 없을시 선발하지 않음
면접전형	2025. 7. 21.(월) 15:00	
최종합격자 발표	2025. 7. 22.(화) 예정	· 합격자 개별통지 · 적격자 없을시 선발하지 않음
임용	2025. 7. 28.(월) 예정	· 결격사유 조회 등 본교사정에 따라 일부 조정될 수 있음

※ 상기 일정은 본교 사정에 따라 일부 변경될 수 있음

□ 지원방법

가. 지원기간: 2025. 6. 30.(월) 10:00 ~ 2025. 7. 11(금) 16:00

나. 지원방법: 이메일 접수 (ui02@inu.ac.kr) (방문, 우편접수 불가)

[제출 관련 유의사항]

- 제출서류는 하나의 파일로 스캔하여 제출
- 제출기한(원서접수 마감 시간) 경과시 제출 불가하며, 접수시간은 본교 메일 서버의 시간을 기준으로 적용함

다. 제출서류: 별첨 제출서류(응시원서 등) 참고

□ 지원 유의사항

가. 모든 증빙자료는 서류상 유효기간이 명시된 경우, 유효기간 내의 서류만 인정함. 단, 학위증명서 등 유효기간이 없는 증빙서류는 예외로 인정될 수 있음

나. 공인 어학성적증명서는 공고 마감일 기준 2년 이내 국내에서 실시된 성적에 한하여 인정함

다. 영어 이외의 외국어로 기재된 증빙자료의 경우 공증 한글 번역본 첨부 필수

라. 관련 자격증은 원본 진위 여부 확인이 가능한 형태로 제출함

[블라인드 채용 유의사항]

- 입사지원서 및 자기소개서에 출신학교, 인적사항(출신지역, 성별, 가족관계, 직장명 등)이 드러나지 않도록 유의. 개인정보를 직간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있음.
- 부득이 기재가 필요한 경우 “○○대학”, “○○은행” 등으로 기재
- 이메일 기재시 학교명/직장명이 나타나는 메일계정 기재 금지

4 전형절차

□ 전형별 세부사항

단계	구분	세부사항	합격예정인원
1단계	서류전형	· 평가대상: 지원자 전원 · 평가요소: 적격여부, 우대조건, 자기소개서 등	5배수
2단계	면접전형	· 평가대상: 서류전형 합격자 · 평가요소: 조직적합성, 직무수행능력 등	1명

평가점수 계산 및 동점자 처리 기준

- 가. 각 전형별 평가점수는 소수점 이하 둘째 자리까지 계산(이후 반올림)
- 나. 각 전형별 심사위원이 부여한 점수의 합산 평균이 만점의 50% 미만인 경우 순위에 상관없이 불합격 처리함
- 나. 전형별 동점자 처리기준은 아래와 같음

구분	동점자 처리 기준
서류전형	(1순위) 취업지원대상자 선발 (2순위) 장애인 가점대상자 선발 (3순위) 위 순위까지 동점인 경우 해당 동점자 전원 합격 처리
면접전형	(1순위) 취업지원대상자 선발 (2순위) 면접전형 점수 높은 자 선발 (3순위) 동점자 대상으로 위원간 재심의를 통해 최종 순위 결정

최종 선발 및 예비합격

- 가. 최종선발: 전형별 점수 합계의 고득점자 순으로 선발
- 나. 예비합격자 선발
 - 1) 차순위자(채용 예정 인원의 2배수 범위내)로 예비합격자를 정할 수 있음
 - 2) 최종합격자의 임용포기, 합격취소 및 임용 후 30일 이내 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우 예비합격자를 추가합격자로 결정할 수 있음
 - 3) 차순위자가 전형별 점수 합계의 75점 미만인 경우 예비합격자로 결정하지 않음

5 임용사항

- ▣ **고용형태:** 기간제계약직(기간제 사무원)
- ▣ **보수:** 월 2,300,000원 (4대보험 포함, 세전)
- ▣ **계약기간:** 임용일로부터 1년
- ▣ **복무:** 「인천대학교 직원 복무 규정」 준용

6 지원 관련 유의사항

- ▣ 임용예정자 결정 또는 임용 이후라도 제출한 서류가 허위·표절·착오·누락 등으로 심사에 영향을 미친 경우 임용 결정 또는 임용이 취소될 수 있음

- ▣ 미비 서류에 대해 재제출을 요구하였음에도 보완이 되지 않을 시 자격 미달 처리할 수 있음
- ▣ 모집 분야에 적격자가 없는 경우에는 선발하지 않을 수 있음
- ▣ 최종 선발된 임용예정자의 임용 포기 및 결격사유 해당 혹은 연락두절 등으로 후속 임용 절차 진행이 어려울 경우 차순위자에게 임용 절차를 진행함
- ▣ 접수 시 입력사항의 착오, 누락, 오기 등으로 인하여 발생한 채용 상의 불이익에 대해서는 본인에게 책임이 있음
- ▣ 면접 응시자는 면접전형 당일 유효한 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 중 선택)을 지참하여 시험시작 전까지 면접대기실에 입실하여야 함
- ▣ 최종 합격자의 임용일은 인력 운영계획 및 제반 절차 진행 등에 따라 달라질 수 있음
- ▣ 본 채용공고에 명시되지 않은 사항은 인천대학교 관련 규정을 따름
- ▣ 불합격자 이의신청

·신청기한: 최종합격자 발표일로부터 14일 이내 신청
 ·신청방법: '채용서류 반환청구서'를 작성하여 이메일 신청(ui02@inu.ac.kr)
 ※ 온라인 제출 및 대학의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우 미반환 함

▣ 채용서류반환

·신청기한: 전형별 합격자 발표일로부터 3일 이내 신청
 ·신청방법: '불합격자 이의신청서'를 작성하여 이메일 신청(ui02@inu.ac.kr)
 ※ 이의신청서 검토 후 개별 회신하며 채용 전형과 무관한 문의, 평가관련자의 개인정보 등에 대한 문의는 미회신함.

7 문의처

▣ 공개채용 전반 관련: 교무과 채용 담당자

가. 전화 : 032-835-9216, 9219
 나. 이메일 : ui02@inu.ac.kr

2025. 6. 30.

인천대학교 총장