

국립한국해양대학교 코러스(KORUS) 대외서비스

교원채용 지원 매뉴얼



국립 한국해양대학교
NATIONAL
KOREA MARITIME & OCEAN UNIVERSITY

1. 대외서비스 접속

- 국립한국해양대학교 교수초빙 온라인 접수 사이트 주소 : <http://kmou.korus.kr>
- 사이트 오류 발생 시 문의 : 코러스 콜센터(1522-3982)

KORUS 운영센터 | KORUS 코러스
KOREAN UNIVERSITY RESOURCE UNITED SYSTEM | KOREAN UNIVERSITY RESOURCE UNITED SYSTEM

홈 | 로그인 | 회원가입

코러스운영센터 KORUS 대외서비스에 오신 것을 환영합니다.

코러스(KORUS, KOREan university Resource United System)는 상호 조화와 협력을 상징하는 것으로 국립대학의 인적 물적 자원을 통합한 행 재정자원관리 시스템입니다.

- 공사 및 시설물
- 채용
- 인사증명서 발급
- 창업
- 기업체 위탁교육
- 산학연협력

공지사항
게시글 테스트

인사급여 인사 기본 2018-12-10

Q&A
코러스 대외서비스 관련 문의사항에 신속히 답변 드리겠습니다.

FAQ
코러스 대외서비스 관련 자주 묻는 질문과 답변입니다.

KORUS 코러스
KOREAN UNIVERSITY RESOURCE UNITED SYSTEM

개인정보 처리방침 | 이메일 무단 수집거부
COPYRIGHT © 2017 국립대학 자원관리시스템(KORUS). ALL RIGHTS RESERVED. 코러스 콜센터 : 1522-3982

2. 회원가입(1/3)

KORUS 운영센터 | KORUS 코러스

KOREAN UNIVERSITY RESOURCE UNITED SYSTEM | KOREAN UNIVERSITY RESOURCE UNITED SYSTEM

홈 | 로그인 | **회원가입**

☰

코러스운영센터 KORUS 대외서비스에 오신 것을 환영합니다.

코러스(KORUS, KOREan university Resource United System)는 상호 조화와 협력을 상징하는 것으로 국립대학의 인적·물적·자원을 통합한 행 재정자원관리 시스템입니다.

- 공사 및 시설물
- 채용
- 인사증명서 발급
- 창업
- 기업체 위탁교육
- 산학연협력

공지사항

계시글 테스트

+

인사급여 인사 기본 2018-12-10

Q&A

코러스 대외서비스 관련 문의사항에 신속히 답변 드리겠습니다.

→

FAQ

코러스 대외서비스 관련 자주 묻는 질문과 답변입니다.

→

2. 회원가입(2/3)

약관동의

본인인증

회원정보입력

회원가입완료

약관동의

본인인증

회원정보입력

회원가입완료

휴대폰 인증

본인 명의로 가입할 휴대폰인증

휴대폰 인증

약관에 동의합니다. (필수)

동의함

동의하지 않음

약관동의 체크후 동의함 버튼을 누른다.

휴대폰 인증

본인 명의로 가입할 휴대폰인증

휴대폰 인증

개인정보 처리방침 | 이메일 무단 수집 거부
COPYRIGHT © 2017 국립대학 자원관리시스템(KORUS). ALL RIGHTS RESERVED. 코리아 콜센터 : 1522-3982

휴대폰 인증을 한다.

- (국내) 휴대폰 인증이 어려운 경우 코리아 콜센터(1522-3982)로 문의
- (해외) 휴대폰 인증이 어려운 경우 한국해양대학교 교무과 (051-410-4013)로 문의
- 모든 문의는 평일 업무시간(오전9시~오후6시)에만 가능

2. 회원가입(3/3)

1) 기본정보를 입력한다.
- 이름은 자동입력된다.

2) 2) 가입버튼을 누른다.

가입완료화면에서 로그인 위해 로그인 버튼을 누른다.

3. 로그인

로그인 코러스운영센터 KORUS 대외서비스에 오신 것을 환영합니다.

아이디

비밀번호

아이디 저장

아이디 찾기 | 비밀번호 찾기

코러스운영센터 KORUS 대외서비스 이용을 위해 회원가입하기

회원가입

아이디 비밀번호를 입력 후 로그인한다.

4. 공고 확인

The screenshot shows the side navigation menu of the KORUS portal. The '공고' (Notice) item is highlighted with a red box. Below the menu are six circular icons representing different service categories: '공사 및 시설물', '채용', '인사증명서 발급', '창업', '기업체 위탁교육', and '산학연협력'. At the bottom, there are sections for '공지사항' (Notice) and 'Q&A' (FAQ).

상단메뉴

The screenshot shows the main banner area of the KORUS portal. The text reads 'KORUS 대학서비스에 오신 것을 환영합니다.' (Welcome to KORUS University Service). Below the banner are six circular icons representing service categories: '공사 및 시설물', '채용', '인사증명서 발급', '창업', '기업체 위탁교육', and '산학연협력'. A red box highlights the '공고' (Notice) item in the navigation bar below the icons. At the bottom, there are sections for '공지사항' (Notice) and 'Q&A' (FAQ).

중앙배너메뉴

5. 공고 내용 확인, 지원서신청 접수

채용 / 교원채용
공고 코러스운영센터 코러스 대외서비스에
오신 것을 환영합니다.

🔍 조회

채용방법: 전체 | 채용명:

지원서접수제한
1. 지원서접수는 공고당 한개의 모집분야에만 지원이 가능합니다.
2. 접수된 지원서 취소는 "접수중인 지원서 조회" 버튼을 클릭 후 접수증출력탭에서 "지원취소" 버튼을 클릭하면 됩니다.

○ 채용공고목록

순번	채용년도	채용회차	채용구분	채용명
1	2019	2	교원채용	2019 교수공개채용 2차
			교원채용접수기간	2019년10월31일(16:00) ~ 2019년11월08일(16:30)
2	2019	1	교원채용	2019 교원채용접수 테스트
			교원채용접수기간	2019년09월24일(09:00) ~ 2019년11월08일(18:00)
3	2019	1	교원채용	채용정보등록 채용명_PSH_PSH
			교원채용접수기간	2019년09월19일(09:00) ~ 2019년11월01일(14:30)
총 3건				

○ 모집분야목록

순번	모집분야명	접수번호	지원상태
1	과학		
총 1건			

○ 첨부파일

순번	첨부파일명	첨부파일 크기	타입	다운로드

- 1) 지원하고자 하는 채용공고를 선택 한다.
- 하단 공고내용과 첨부파일을 확인한다.
- 2) 모집분야목록에서 지원하고자 하는 모집분야를 선택한다.
- 3) 지원서신청접수버튼을 누른다.

6. 지원서등록(1/6)

KORUS 운영센터 | KORUS 코러스
KOREAN UNIVERSITY RESOURCE UNITED SYSTEM | KOREAN UNIVERSITY RESOURCE UNITED SYSTEM

홈 | 로그아웃 | 정보변경

KORUS 대외서비스 | 공사및시설물 | 채용 | 인사증명서발급 | 창업보육센터 | 창업지원 | 창업교육 | 기업체위탁교육 | 산학연협력 | 알림·참여

채용 / 교원채용
공고 코러스운영센터 코러스 대외서비스에 오신 것을 환영합니다.

● 수집 및 이용에 대한 안내

지원자의 개인정보를 수집 및 활용

-본고는 전인공원 공개채용 업무를 원활하게 진행하기 위하여 지원자의 개인정보를 수집 및 활용하고 있습니다.
-수집된 지원자의 정보는 [성명, 생년월일, 연락처, 이메일, 학력사항, 경력사항 등급 방침]에 따라 우리대학 공채업무 외에 다른 목적으로 활용되지 않습니다.

위 약관에 동의 합니다.

위 약관 전체선택 합니다.

모든 체크박스 체크 후 확인 버튼을 누른다.

6. 지원서등록(2/6)

채용 / 교원채용

지원서등록

코러스운영센터 코러스 대외서비스에
오신 것을 환영합니다.

○ 지원서 정보

 <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;"> 권장사이즈 (3x4)300px <input type="button" value="이미지등록"/> </div>	지원자번호	201911020	개인정보보호동의여부	<input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 미동의
	접수일자	2019-11-05 	접수방법	온라인접수
	단과대학	해사대학		
	학과	국제해사수송과학부		
	모집분야	과학		
	지원상태	접수중		

○ 탭

지원자 유의사항	기본사항	학력및 학위논문	제출서류첨부	접수여부확인
----------	------	----------	--------	--------

공고내용은 다음과 같습니다.

KORUS 코러스 KORUS UNIVERSITY RESOURCE LIMITED SYSTEM 개인정보 처리방침 | 이메일 무단 수집거부
 COPYRIGHT © 2017 국립대학 자원관리시스템(KORUS). ALL RIGHTS RESERVED. 코러스 콜센터 : 1522-3982

1. 지원자 유의사항을 확인한다.
2. 이미지등록 버튼을 눌러 사진을 등록한다.(권장사이즈:3X4, 300px)
3. 다음단계를 누른다.

6. 지원서등록(3/6)

채용 / 교원채용

지원서등록

코스윤영센터 코스 대외서비스에 오신 것을 환영합니다.

저장

○ 지원서 정보

<p style="font-size: x-small;">권장사이즈 (3×4)300px</p> <p style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">이미지등록</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">지원자번호</td> <td>201911020</td> <td style="width: 30%;">개인정보보호동의여부</td> <td><input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 미동의</td> </tr> <tr> <td>접수일자</td> <td>2019-11-05 </td> <td>접수방법</td> <td>온라인접수</td> </tr> <tr> <td>단과대학</td> <td colspan="3">해사대학</td> </tr> <tr> <td>학과</td> <td colspan="3">국제해사수송과학부</td> </tr> <tr> <td>모집분야</td> <td colspan="3">과학</td> </tr> <tr> <td>지원상태</td> <td colspan="3">접수중</td> </tr> </table>	지원자번호	201911020	개인정보보호동의여부	<input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 미동의	접수일자	2019-11-05	접수방법	온라인접수	단과대학	해사대학			학과	국제해사수송과학부			모집분야	과학			지원상태	접수중		
지원자번호	201911020	개인정보보호동의여부	<input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 미동의																						
접수일자	2019-11-05	접수방법	온라인접수																						
단과대학	해사대학																								
학과	국제해사수송과학부																								
모집분야	과학																								
지원상태	접수중																								

○ 탭

지원자 유의사항
기본사항
학력및 학위논문

제출서류첨부
접수증출력

*성명	대외-5003		*생년월일	- -		
*영문성명	<input type="text"/>	한자성명	<input type="text"/>	연구자등록번호	<input type="text"/>	
*성별	<input checked="" type="radio"/> 남자 <input type="radio"/> 여자		*이메일주소	<input type="text"/>	*이동전화	- -
*주민등록주소	<input type="text"/>	우편번호	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
*현주소	<input type="text"/>	우편번호	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
해외체류정보/국가	<input type="text"/>		해외체류정보/주소	<input type="text"/>		
비고						

이전단계
저장
다음단계

- 1) 기본사항을 입력한다. (* 항목은 필수 입력항목)
 - 주민등록주소 : 등본상 주소 / 현주소 : 현재거주주소(외국거주 시에는 국내에 우편물 송달이 가능한 주소)
- 2) 저장버튼을 누른다.
- 3) 다음단계버튼을 누른다.

6. 지원서등록(4/6)

탭
 지원자 유의사항 기본사항 학력및 학위논문 제출서류점부 접수영수증출력

학력사항 **행추가** 검색 삭제

순번	학력구분	학명	최종학력
총 0건			

학력상세

*학력구분 *입학일자

*학교명 *졸업일자

단과대학명 만점

*학과명 평점

전공명 *최종학력여부 Y N

출신학교국가명 출신학교소재지

첨부파일

학위상세

대표논문여부 Y N 학위인증번호

논문제목

논문요지내용 [0/1000byte]

지도교수 및 심사자

순번	* 구분	* 성명	소속	지급
총 0건				

행추가 검색 삭제

이전단계 저장 다음단계

- 1) 행추가버튼을 눌러 정보를 입력한다.(* 항목은 필수 입력항목)
 - 반드시 **학사부터 석사, 박사 등 순서대로 입력**
 - 수료는 입력 불가하며, 최종학력여부는 한 번만 선택하여야 함
- 2) 저장버튼을 누른다.
- 3) 다음단계버튼을 누른다.

6. 지원서등록(5/6)

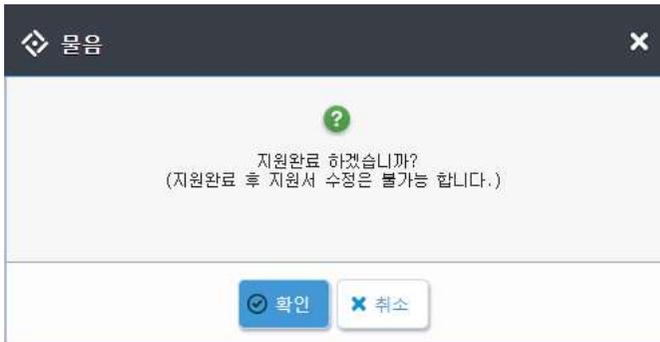
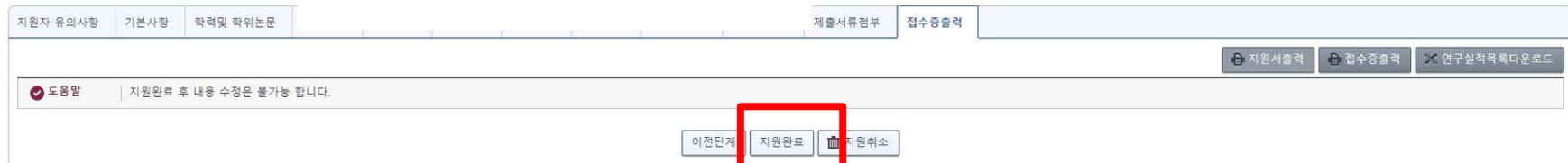
순번	첨부파일명	첨부파일 크기	타입	다운로드
총 0건				

이전 단계 **저장** 다음단계

- 1) 파일관리를 눌러 제출서류를 업로드 한다.(파일관리-첨부파일-업로드)
- 2) 업로드 후 저장버튼 클릭 -> 다음단계버튼 클릭

(유의사항) 10개 이하로 파일 업로드 가능(zip/hwp/pdf 파일 등록 가능)

6. 지원서등록(6/6)



- 1) 지원완료 버튼을 누른다.
- 2) 확인버튼을 누른다.



- 3) 지원완료 안내 팝업이 오픈 된다.
- 4) 지원완료 이후 출력버튼이 활성화 되면 접수증 출력하여 보관

(유의) 지원완료 후 수정 불가능