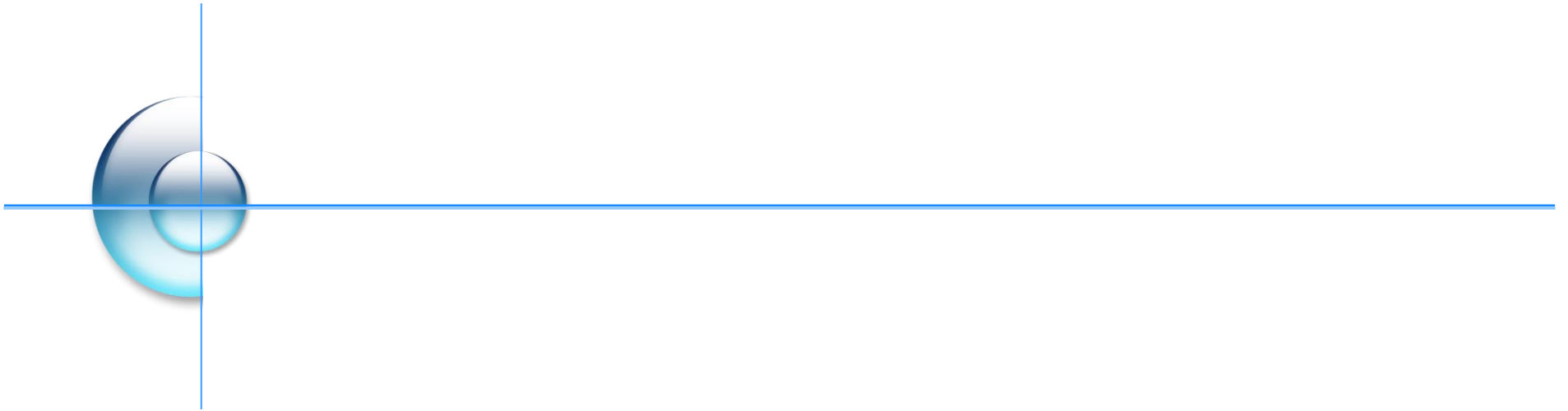


1.

1p

2.

22p



B. 코러스 대학 대외서비스 강사채용 지원

1. 대외서비스 접속

- 대학도메인.korus.kr
전남대 예시 코러스 주소 <https://jnu.korus.ac.kr> -> 학교 대외서비스 주소 <http://jnu.korus.kr>

KORUS 운영센터 | **KORUS 코러스**
KOREAN UNIVERSITY RESOURCE UNITED SYSTEM | KOREAN UNIVERSITY RESOURCE UNITED SYSTEM

홈 | 로그인 | 회원가입

☰

코러스운영센터 KORUS 대외서비스에 오신 것을 환영합니다.

코러스(KORUS, KOREAN university Resource United System)는 상호 조화와 협력을 상징하는 것으로 국립대학의 인적 물적 자원을 통합한 행 재정자원관리 시스템입니다.

- 공사 및 시설물
- 채용
- 인사증명서 발급
- 창업
- 기업체 위탁교육
- 산학연협력

공지사항
게시글 테스트

인사급여 인사 기본 2018-12-10

Q&A 코러스 대외서비스 관련 문의사항에 신속히 답변 드리겠습니다.

FAQ 코러스 대외서비스 관련 자주 묻는 질문과 답변입니다.

KORUS 코러스 | 개인정보 처리방침 | 이메일 무단 수집거부
KOREAN UNIVERSITY RESOURCE UNITED SYSTEM | COPYRIGHT © 2017 국립대학 자원관리시스템(KORUS). ALL RIGHTS RESERVED. 코러스 콜센터 : 1522-3982

2. 회원가입

코러스운영센터 KORUS 대외서비스에 오신 것을 환영합니다.

코러스(KORUS, KOREan university Resource United System)는 상호 조화와 협력을 상징하는 것으로
국립대학의 인적 물적 자원을 통합한 행 재정자원관리 시스템입니다.



공사 및 시설물



채용



인사증명서 발급



창업



기업체 위탁교육



산학연협력

공지사항

계시글 테스트

인사급여 인사
기본 2018-12-10

Q&A

코러스 대외서비스 관련 문의사항에
신속히 답변 드리겠습니다.

FAQ

코러스 대외서비스 관련
자주 묻는 질문과 답변입니다.

회원가입



코리슨운영센터 대외서비스 이용약관, 개인정보 수집 및 이용 안내에 동의하신 후 회원가입 절차를 진행하여 주시기 바랍니다.

01 약관동의

코리슨운영센터 대외서비스 이용약관, 개인정보 수집 및 이용 안내에 동의하신 후 회원가입 절차를 진행하여 주시기 바랍니다.

0 코리슨운영센터 대외서비스 이용약관

제 1 장 총칙

제 1 조 (목적)
본 약관은 코리슨운영센터 대외서비스 포털(이하 '포털') 이 제공하는 모든 서비스(이하 '서비스') 의 이용조건 및 절차, 사용자와 포털의 권리, 의무, 책임사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제 2 조 (약관의 효력과 변경)
본 포털은 사용자가 본 약관 내용에 동의하는 것을 조건으로 사용자에게 서비스를 제공할 것이며, 포털의 서비스 제공 절차 및 사용자의 서비스 사용 동의하는 본 약관이 우선적으로 적용됩니다. 코리슨은 본 약관을 사전 고지 없이 변경할 수 있으며, 변경된 약관은 포털 내의 공지사항으로 사용자가 직접 확인하도록 합니다. 사용자가 변경된 약관에 동의하지 아니하는 경우, 사용자는 본인의 회원정보를 취소(또는탈퇴) 할 수 있으며, 계속 사용의 경우는 변경된 약관에 대한 동의로 간주됩니다. 변경된 약관은 공지사항에 그 효력이 발생합니다.

제 3 조 (약관의 준칙)
본 약관에 명시되지 않은 사항은 전기통신기본법, 전기통신사업법, 정보통신망법, 정보통신윤리위원회규약, 정보통신윤리규정, 포털규정보보법 및 기타 관련 법령의 규정에 의합니다.

제 4 조 (동의의 정의)
본 약관에서 사용하는 동의의 정의는 다음과 같습니다.

① 사용자 : 본 약관에 따라 포털이 제공하는 서비스를 받는 자를 말합니다.
 ② 수집 : 포털이 제공하는 기능상에서 해당 정보를 수집하고, 본 약관에 동의하여 서비스 이용목적에 활용시키는 행위를 의미합니다.
 ③ 동의 : 포털에 가입한 개인정보가 포털의 정보를 제공 받으며, 포털이 제공하는 서비스를 이용할 수 있는 자를 말합니다.
 ※회원ID, 비밀번호, 연락처, 서비스, 인증을 위하여 사용자가 휴대폰 본인인증, 모바일 사용자 인증을 위하여 IP.

약관에 동의합니다. (필수)

02 개인정보 수집 및 이용에 대한 안내

가. 개인정보의 처리 목적
개인정보는 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 예정입니다.

구분	수집방법	처리목적	개인정보항목
코리슨운영센터 대외서비스 포털 회원	온라인 수집	코리슨운영센터 대외서비스 포털 회원가입 및 관리서비스	· 활동항목 : 이름, 아이디, 비밀번호, 휴대폰 번호, 이메일 주소 · 연락처 : 학번, 사업자 정보(성명, 사업자등록번호, 공판관리번호)

나. 개인정보 처리 및 보유기간
사용자의 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 처리목적이 달성되면 지체없이 파기합니다. 개인정보의 파기는 사용자 본인이나 온라인을 통해 사용자를 탈 경우, 탈퇴 즉시 파기하는 소멸됩니다.

구분	개인정보항목	보유기간
코리슨운영센터 대외서비스 포털 회원	- 활동항목 : 이름, 아이디, 비밀번호, 휴대폰 번호, 이메일 주소 - 연락처 : 학번, 사업자 정보(성명, 사업자등록번호, 공판관리번호)	사용자등록 기간

다. 동의를 거부할 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용
귀하는 개인정보의 수집, 이용에 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 필수항목에 대한 동의 거부할 경우, 코리슨운영센터 대외서비스 포털 사용자등록 및 이용이 제한될 수 있습니다.

약관에 동의합니다. (필수)

동의함 동의하지 않음

- 약관동의체크 후 동의함 버튼을 누른다.

회원가입



코리슨운영센터 자원관리시스템 (KORUS) 대외서비스 회원가입을 위해 본인인증이 필요합니다. 휴대폰으로 인증 할 수 있습니다.

휴대폰 인증

본인 명의의 가입된 휴대폰인증

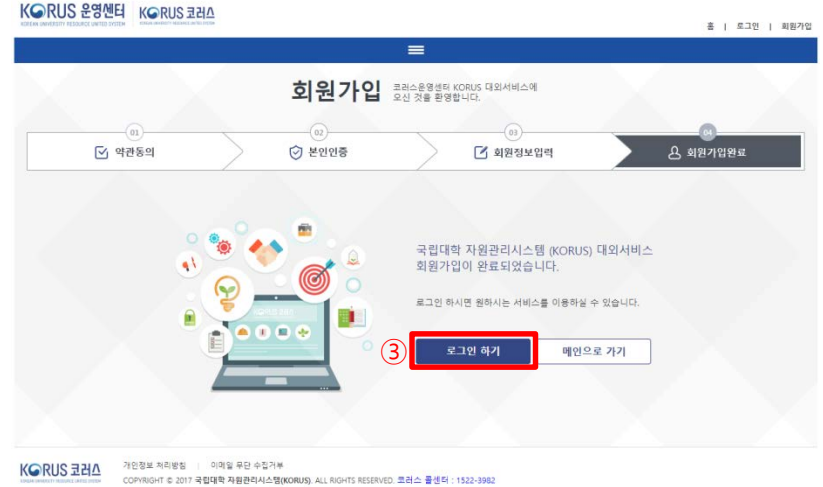
휴대폰 인증

- 휴대폰 인증을 한다.
본인명의 휴대폰이 아니거나 해외에서 인증이 되지 않는 경우 학교 코리슨 권한 담당자가 수동 회원 등록 (학교에서 처리 어려운 경우 코리슨 운영센터로 요청)

- 회원 수동 등록(학교 코리슨 권한 담당자)
- ① 코리슨 메뉴 : 행정업무포털>대외서비스관리>사용자정보관리(대외)
- ② 신규버튼을 누른다.
지원자에게 사용자명, 이메일, 이동전화번호, 로그인ID 정보를 수집하고 수집된 정보를 입력한다.
- ③ 저장버튼을 누른다.



- ① 기본정보를 입력한다.
- 이름은 자동 입력된다.
- ② 가입버튼을 누른다.



③ 가입완료화면에서 로그인 위해 로그인 버튼을 누른다.

3. 로그인

로그인 코러스운영센터 KORUS 대외서비스에 오신 것을 환영합니다.

아이디

비밀번호

아이디 저장

아이디 찾기 | 비밀번호 찾기

회원가입

코러스운영센터 KORUS 대외서비스 이용을 위해 회원가입하기

아이디 비번을 입력 후 로그인 한다.

4. 채용분야등록 메뉴

KORUS 운영센터 KORUS 코리아

홈 | 로그인 | 정보변경

공시및사실물	채용	인사증명서발급	창업보육센터	창업지원	창업교육	기업체위탁교육	산학연협력	알림·접어
<ul style="list-style-type: none"> 시설물인원신청 시설물대여신청 	<ul style="list-style-type: none"> 고용채용 직관채용 강사채용 채용분야등록 지원서등록 	<ul style="list-style-type: none"> 제증명서 	<ul style="list-style-type: none"> 입주신청 복합배정구내역 퇴실신청 	<ul style="list-style-type: none"> 창업지원공고 창업지원행사신청 창업상담신청 	<ul style="list-style-type: none"> 수강신청 수강내역 	<ul style="list-style-type: none"> 수강신청 수강내역 	<ul style="list-style-type: none"> 가족회사기업신청 기업연계신청 합비서비스신청 시설서비스신청 전문가서비스신청 계약학과 등록공고저서 	<ul style="list-style-type: none"> 공지사항 QNA FAQ 자료실

온라인 지원 바로가기

공시 및 사실물 | 채용 | 인사증명서 발급 | 창업보육센터 | 창업지원 | 창업교육 | 기업체 위탁교육 | 산학연협력

공지사항

공지 발급 테스트
계시글 테스트

인사급여 인사 기본 2019-06-27
인사급여 인사 기본 2018-12-10

Q&A

FAQ

KORUS 코리아
개인정보 처리방침 | 이메일 무단 수신거부
COPYRIGHT © 2017 국립대학 자원관리시스템(KORUS). ALL RIGHTS RESERVED. 코리아 콜센터 : 1522-3982

상단메뉴

KORUS 운영센터 KORUS 코리아

홈 | 로그인 | 정보변경

코러스운영센터 KORUS 대외서비스에 오신 것을 환영합니다.

코러스(KORUS, KOREAN university Resource United System)는 상호 조화와 협력을 상징하는 것으로 국립대학의 인적·물적 자원을 통합한 행정·재정·자원관리 시스템입니다.

공시 및 사실물 | 채용 | 인사증명서 발급 | 창업 | 기업체 위탁교육 | 산학연협력

- 회원채용 / 공고
- 직원채용 / QNA
- 강사채용 / FAQ
- 지원서등록
- 지원서등록
- 지원서등록
- 채용분야등록**
- 지원서등록

공지사항

공지 발급 테스트
계시글 테스트

인사급여 인사 기본 2019-06-27
인사급여 인사 기본 2018-12-10

Q&A

FAQ

KORUS 코리아
개인정보 처리방침 | 이메일 무단 수신거부
COPYRIGHT © 2017 국립대학 자원관리시스템(KORUS). ALL RIGHTS RESERVED. 코리아 콜센터 : 1522-3982

중앙배너메뉴

5. 공고내용,채용분야 확인

채용 / 강사채용
채용분야등록 코스운영센터
InternetExplorer 일부 버전에서 서비스가 지연될 수 있습니다.[문제해결하기]
 보다 빠른 서비스를 위하여 크롬 사용을 권장합니다.

Q 조회

○ 검색조건

• 채용명
 회사
 제한시수
 도움말
 1.지원한 채용분야는 채용분
 2.채용 지원중 채용분야 변
 3.채용 지원 결과 확인은 합

○ 채용분야목록

순번 단과대학 학과

총 0건

○ 공고첨부파일

순번	첨부파일명	첨부파일 크기	타입	다운로드

◇ 채용정보검색

채용진행상태: 채용년도: 채용회사:

채용구분: 채용방법: 채용명:

○ 채용정보 목록 Q 조회

순번	채용정보ID	채용회사	채용방법	채용명	채용접수 시작일시	채용접수 종료일시
1	E20190000000018	10	공개채용	2019학년도 2학기 제10차 강사 공개채용	2019.11.06 09:00	2019.12.31 18:00
2	E20190000000016	1	공개채용	☆☆채용정보	2019.07.04 09:00	2019.12.31 18:30

총 2건

확인하고자 하는 채용정보를 선택 후 확인 버튼을 누른다.

Q 조회

● 검색조건

*채용명	E20190000000018			2019학년도 2학기 제10차 강사 공개채용	년도	2019	학기	2
회사	10	단과대학	전체	전체	학과	전체	채용분야	전체
제한시수	6	접수시작	2019-11-06 09:00		접수종료	2019-12-31 18:00		
도움말	1.지원한 채용분야는 채용분야목록에 빨간글씨 및 체크 선택되어 있으며 상단에 노출됩니다. 2.채용 지원중 채용분야 변경이 필요하면 채용분야 재 선택 체크 후 [지원서신청 접수]버튼을 눌러 수정가능합니다. 3.채용 지원 결과 확인은 합격자 발표기간에 채용정보를 조회후 [접수중인 지원서 조회]버튼을 눌러 확인이 가능합니다.							

● 채용분야목록

순번	단과대학	학과	채용분야	과목	2019년 2학기	2020년 1학기	대체강사여부	추가제출서류내용	지원자격내용	비고
<input checked="" type="checkbox"/>	1	대학원	해양전자-통신-컴퓨터공학	화학	연료전지	3	3			
<input checked="" type="checkbox"/>	2	해양공과대학	전자공학과	전자공학기본	전자공학개론	3	3	아니오	추가제출서류는 없음	지원자격은 다음과 같다
<input type="checkbox"/>	3	경영대학	경영학과	교양	경영학개론	2	2			
<input type="checkbox"/>	4	자연과학대학	생물학과	생물학	생물학개론	3	3			3
총 4건					6	6				

● 공고첨부파일

순번	첨부파일명	첨부파일 크기	타입	다운로드
1	코러스 웹브라우저 문제해결하기	563,664	pdf	<input type="button" value="다운로드"/>

● 공고내용

공고내용은 아래와 같습니다.

- 공 고 -

이번 코러스 교원 채용은 공개채용입니다.

채용분야를 확인한다.

- 체크 선택된 빨간 글씨의 채용분야는 이미 지원한 채용분야

6. 지원서신청 접수

채용 / 강사채용 **채용분야등록** 코리슨운영센터
Internet Explorer 일부 버전에서 서비스가 지연될 수 있습니다.(문제해결하기)
 보다 빠른 서비스를 위하여 크롬 사용을 권장합니다.

2 조회

① 검색조건

채용명	E20190000000018	2019학년도 2학기 제10차 강사 공개채용	년도	2019	학기	2	
회사	10	단과대학	전체	학과	전체	채용분야	전체
제한시수	6	접수시작	2019-11-06 09:00		접수종료	2019-12-31 18:00	

도움말

- 1.지원한 채용분야는 채용분야목록에 빨간글씨 및 체크 선택되어 있으며 상단에 노출됩니다.
- 2.채용 지원중 채용분야 변경이 필요하다면 채용분야 재 선택 체크 후 [지원서신청 접수]버튼을 눌러 수정가능합니다.
- 3.채용 지원 결과 확인은 합격자 발표기간에 채용정보를 조회후 (접수중인 지원서 조회)버튼을 눌러 확인이 가능합니다.

③ 채용분야목록

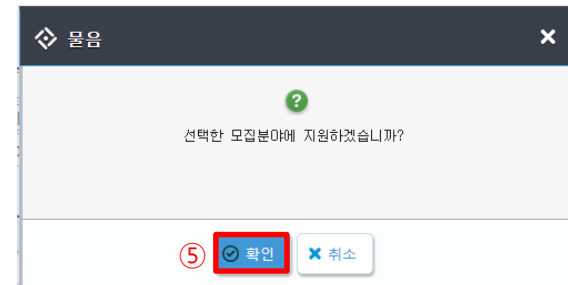
순번	단과대학	학과	채용분야	과목	2019년 2학기	2020년 1학기	대체강사여부	추가제출서류내용	지원자격내용	비고
<input checked="" type="checkbox"/>	1	대학원	해양전자-통신-컴퓨터공학	화학	연료전지	3	3			
<input type="checkbox"/>	2	경영대학	경영학과	교양	경영학개론	2	2			
<input type="checkbox"/>	3	자연과학대학	생물학과	생물학	생물학개론	3	3			3
<input type="checkbox"/>	4	해양공과대학	전자공학과	전자공학기초	전자공학개론	3	3	아니오	추가제출서류는 없음	지원자격은 다음과 같다
총 4건					0	0				

④ 지원서신청 접수 접수중인 지원서 조회

⑤ 공고첨부파일

순번	첨부파일명	첨부파일 크기	타입	다운로드
1	코리슨 웹브라우저 문제해결하기	563,664	pdf	다운로드

- ① 조회조건을 선택시 조회조건(단과대학,학과,채용분야)을 설정한다.
조회조건이 변경되면 기존 선택사항은 사라진다.
- ② 조회버튼을 누른다.
- ③ 지원하고자 하는 채용분야를 체크해서 선택한다.
- ④ 지원서신청접수버튼을 누른다.



⑤ 팝업의 확인버튼을 누른다.

● 수집 및 이용에 대한 안내

개인정보의 수집·이용·제공에 관한 동의서

본인은 「개인정보보호법」 제15조, 제23조 및 제24조에 따른 개인정보 수집·이용과 관련하여 다음의 사항을 고지받았음을 확인하며 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

1. 개인정보의 수집·이용

(1) 수집·이용 목적

- 감사 신규채용
- 개인, 가족 등 인적 제반 사항

(2) 수집정보

- 감사 신규채용
- 개인, 가족 등 인적 제반사항

(3) 보유·이용기간

- 수집된 개인정보는 채용 업무 이외의 다른 목적에는 사용되지 않으며, 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기 함
- 다만, 환경대학교가 정한 보유기간이 있는 경우에는 보유기간 종료시까지

(4) 동의하지 않는 경우의 처리

- 지원자는 개인정보 보호법 제15조 제2항 제4호에 따라 개인정보를 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으며, 동의의 거부에 따른 응시원서 접수 제한 등 불이익이 있을 수 있음

2. 고유식별정보 수집·이용

(1) 고유식별정보 항목 : 성명, 생년월일, 주민등록번호, 주소, 연락처, 근무경력, 가족사항, 학력사항 등

(2) 수집·이용 목적 : 전임교원 신규채용 및 교원인사 업무 등

3. 민감정보 수집·이용

(1) 민감정보 항목 : 성명, 생년월일, 주민등록번호, 주소, 연락처, 근무경력, 가족사항, 학력사항 등

(2) 수집·이용 목적 : 전임교원 신규채용 및 교원인사 업무 등

① 위 약관에 동의 합니다.

● 개인정보동의

① 위 약관 전체선택 합니다.

②

① 약관동의 체크를 한다.

② 확인 버튼을 누른다.

지원서등록

코스운영센터 코스 대외서비스에 오신 것을 환영합니다.

● 지원서 정보

지원자번호	201911039	개인정보활용동의여부	<input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 미동의
접수일자	2019-12-04	접수방법	온라인접수
<input checked="" type="checkbox"/> 도움말	채용분야 변경이 필요하면 채용분야등록 메뉴에서 채용분야 재 선택 후 지원서 신청 접수버튼을 눌러 수정가능합니다. 비고내용이 너무 길어 보이지 않는경우 마우스를 올려 확인가능합니다.		

● 채용분야

순번	단과대학	학과	채용분야	과목	2019/2 시수	2020/1 시수	대체강사여부	추가제출서류내용	지원자격내용	비고	지원상태
1	대학원	해양전자-통신-컴퓨터	화학	연료전지	3	3					접수중
2	해양공과대학	전자공학과	전자공학기본	전자공학개론	3	3	아니오	추가제출서류는 없음	지원자격은 다음과 같다	비고임	접수중
총 2건					6	6					

지원자 유의사항	기본사항	학력	주요교육·연구경력	자격사항	연구실적	파일첨부	접수증출력	합격자 신상정보
----------	------	----	-----------	------	------	------	-------	----------

공고내용은 아래와 같습니다.

- 공 고 -

이번 코스 교원 채용은 공개채용입니다.

지원자유의를사항을 확인한다.

● **기본사항**

① *성명 *출생월일 *이메일주소

*영문성명 *이동전화 자택전화번호

*현주소 우편번호

지원자격 A-대학졸업자 동등자격자(연구실적연수1+교육경력연수1 = 2) / B-전문대학졸업자 동등자격자(연구실적연수1+교육경력연수2 = 3)

* (비)전업여부 1.(기본원칙) 다른직장(자영업 포함) 없이 강사만을 직업으로 하는 자는 전업으로 분류
 - 단, 연금수급자(공무원연금, 군인연금, 사립학교교직원연금, 국민연금)와 직장건강보험가입자는 비전업으로 분류할 수 있음.
 2.(제한사항) 석, 박사 재학생이라는 이유로 비전업으로 분류하는 것 금지, 국민연금, 산재보험, 고용보험 가입여부만으로 전업/비전업 구분 금지

이전단계 **저장** 다음단계

- ① 기본사항을 입력한다. (* 항목은 필수 입력항목)
- ② 저장버튼을 누른다.
- ③ 다음단계버튼을 누른다.

● **안내사항**

1. 최종학력 여부 체크선택은 더블클릭 하세요.
 2. 학교명 검색시 조회되지 않으면 코러스 운영센터로 연락 바랍니다.

① **행추가** 행삭제

● **학력사항**

순번	* 학력구분	* 학교명	학과명	전공명	* 학위	* 출신학교국가명	* 입학일자	* 졸업일자	졸업여부	최종학력
1	대학교(학사)	조선대학교	교육학과	교육학	국내학사	대한민국	2009-12-02	2011-12-14	졸업	<input type="checkbox"/>
2	대학교(석사)	전남대학교	교육학과	교육학	국내석사	대한민국	2012-12-04	2013-12-12	과정중	<input checked="" type="checkbox"/>

총 2건

이전단계 **저장** 다음단계

- ① 행추가버튼을 눌러 학력사항을 입력한다. (* 항목은 필수 입력항목)
 - 마지막 학력은 최종학력체크선택 한다(더블클릭)
- ② 저장버튼을 누른다.
- ③ 다음단계버튼을 누른다.

지원자 유의사항 기본사항 학력 **주요교육,연구경력** 자격사항 연구실적 파일첨부 접수증출력 합격자 신상정보

①

순번 *	경력구분 *	소속기관명	근무시작일	근무종료일	근무부서명	직위	경력사항
1			--	--			

총 1건

이전단계 다음단계

지원자 유의사항 기본사항 학력 **주요교육,연구경력** **자격사항** 연구실적 파일첨부 접수증출력 합격자 신상정보

①

순번 *	자격명	자격취득일자	자격유효일자	시행기관명	비고
------	-----	--------	--------	-------	----

총 0건

이전단계 다음단계

- ① 행추가버튼을 눌러 입력사항을 입력한다. (* 항목은 필수 입력항목)
- ② 저장버튼을 누른다.
- ③ 다음단계버튼을 누른다.

지원자 유의사항 기본사항 학력 주요교육.연구경력 자격사항 연구실적 파일첨부 접수증출력 합격자 신상정보

● 연구실적목록 ① 행추가 : 행삭제

순번	제목	학술지/출판사	계제확정일자	저자수	참여형태
총 0건					

① 행추가버튼을 눌러 입력사항을 입력한다. (* 항목은 필수 입력항목)
 ② 저장버튼을 누른다.
 ③ 다음단계버튼을 누른다.

이전단계 저장 다음단계

지원자 유의사항 기본사항 학력 주요교육.연구경력 자격사항 연구실적 파일첨부 접수증출력 합격자 신상정보

● 첨부파일목록 ① 파일관리

순번	첨부파일명	첨부파일 크기	타입	다운로드
총 0건				

② 파일관리

첨부파일(최대 10 개, 개당 15Mb 이하 업로드 가능) ③ 첨부파일

다운로드

업로드

알람만!!! 시스템 상봉처리, 개인정보 유출등의 피해를 줄 수 있는 악성코드의 확산을 방지하기 위해 파일업로드 시 주의하시기 바랍니다.

④ 업로드 X 닫기

① 파일관리 버튼을 누른다.
 ② 파일관리 팝업이 오픈 된다.
 ③ 첨부파일 버튼을 눌러서 파일을 첨부한다.
 ④ 업로드 버튼을 눌러서 업로드 한다.
 ⑤ 저장버튼을 누른다.
 ⑥ 다음단계를 누른다.

이전단계 저장 다음단계

⑤ ⑥

- 지원완료

① 지원완료 버튼을 누른다.

② 확인버튼을 누른다.

③ 지원서/접수증을 출력한다.(지원완료 한 경우에 출력버튼 활성화)

- 지원취소

④ 지원취소 버튼을 누른다.

② 확인버튼을 누른다.

* 지원취소 하면 지원한 모든 정보와 첨부파일이 삭제 복구되지 않음

7. 지원서, 접수증 서식

강사 임용 지원서

학과	해양컴퓨터공학과	지원분야	모집과목1	접수번호	R201900497
----	----------	------	-------	------	------------

1. 인적사항

성 명	(한글) 홍길동	출생월일	01월 01일
	(영문) Hong gil dong		
현 주 소	광주광역시 북구 용봉동 718-1		
연 락 처	010-1234-1234	이메일	test@naver.com

2. 주요경력사항

학교명 및 전공	수학기간	학위	졸업여부
기타학교 기타전공	2015-03-08 ~ 2019-02-07	학사	졸업

3. 자격사항

자격종명	발급기관	취득일자
1급건축사	기관	2019-06-27

4. 주요교육·연구경력

기간	소속기관명	직위	경력사항
2019. 06. 03 ~ 2019. 06. 21	기관테스트	과장	11테스트

5. 주요연구실적(최근 5년간)

제목	학술지/출판사	게재확정일자	저자수	참여형태
테스트	학술지테스트	2019-06-27	2	단독

첨부: 교육·연구영역·연구실적 증빙자료 사본 각 1부

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2019년 07월 03일

접수증

2019학년도 코스운영센터 2차 강사채용 공개채용

접수번호	R201900443	
성 명	홍길동	
지원분야	대 학	해사대학
	학과(부)	항해학부
	분 야	분야1
접수일자	2019년 06월 24일	
접 수 처		
비 고		
코스운영센터		

8. 합격자 신상정보 입력

선행조건으로는 담당자 최종합격처리 및 합격자 발표기간에 합격자 신상정보 조회 탭이 활성화

KORUS 대외서비스 공사및시설물 채용 인사증명서발급 창업보육센터 창업지원 창업교육 기업체위탁교육 산학연협력 알림 · 참여

채용 > 강사채용

지원서등록

코러스운영센터 코러스 대외서비스에 오신 것을 환영합니다.

○ 지원서 정보

지원자번호	201911049	개인정보활용동의여부	<input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 미동의
접수일자	2019-12-26	접수방법	온라인접수
도움말	채용분야 변경이 필요하면 채용분야등록 메뉴에서 채용분야 재 선택 후 지원서 신청 접수버튼을 눌러 수정가능합니다. 비고내용이 너무 길어 보이지 않는경우 마우스를 올려 확인가능합니다.		

○ 채용분야

순번	단과대학	학과	채용분야	과목	2020/1 시수	2020/2 시수	대체강사여부	추가제출서류내용	지원자격내용	비고	지원상태
1	사범대학	역사교육과	전공필수3	교육학개론	3	3	아니오	추가제출서류는 다음과 같음	지원자격은 다음과 같음	비고3	① 최종합격
2	음악대학	기악과	교양필수3	기초음악개	3	3	예	추가제출서류는 다음과 같음	지원자격은 다음과 같음	비고7	접수완료
3	의과대학	의예과	예과교양1	기초의학	3	3	아니오	추가제출서류는 다음과 같음	지원자격은 다음과 같음	비고9	접수완료
총 3건					9	9					

지원자 유의사항	기본사항	학력	주요교육.연구경력	자격사항	연구실적	파일첨부	접수증출력	② 합격자 신상정보
----------	------	----	-----------	------	------	------	-------	------------

- ① 지원한 지원 채용분야 지원상태에서 합격,불합격 여부를 확인한다.
- ② 합격자 신상정보 탭을 선택해서 추가 신상정보를 입력사항을 입력한다.

○ 지원서 정보

지원자번호	201911049	개인정보활용동의여부	<input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 미동의
접수일자	2019-12-26	접수방법	온라인접수
<input checked="" type="checkbox"/> 도움말	채용분야 변경이 필요하면 채용분야등록 메뉴에서 채용분야 재 선택 후 지원서 신청 접수버튼을 눌러 수정가능합니다. 비고내용이 너무 길어 보이지 않는경우 마우스를 올려 확인가능합니다.		

○ 채용분야

순번	단과대학	학과	채용분야	과목	2020/1 시수	2020/2 시수	대체강사여부	추가제출서류내용	지원자격내용	비고	지원상태
1	사범대학	역사교육과	전공필수3	교육학개론	3	3	아니오	추가제출서류는 다음과 같음	지원자격은 다음과 같음	비고3	최종합격
2	음악대학	기악과	교양필수3	기초음악개	3	3	예	추가제출서류는 다음과 같음	지원자격은 다음과 같음	비고7	접수완료
3	의과대학	의예과	예과교양1	기초의학	3	3	아니오	추가제출서류는 다음과 같음	지원자격은 다음과 같음	비고9	접수완료
총 3건					9	9					

지원자 유의사항	기본사항	학력	주요교육,연구경력	자격사항	연구실적	파일첨부	접수증출력	합격자 신상정보
----------	------	----	-----------	------	------	------	-------	----------

○ 합격자정보 ② 저장

①

합격자 성명	<input type="text"/>	*주민등록번호	<input type="text"/>	*생년월일	0000-01-01
*성별	<input checked="" type="radio"/> 남자 <input type="radio"/> 여자	*외국인여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오	*국적	대한민국
				*직업유무	<input checked="" type="radio"/> 전업 <input type="radio"/> 비전업
첨부파일	<input type="text"/>				

○ 합격내용

귀하는 저희 대학 강사채용 채용분야에 최종 합격하셨습니다.
임용에 필요한 신상정보 수집이 필요하오니 정보를 입력 저장하시기 바랍니다.
합격을 축하드립니다.

- ① 합격자 필수 입력 신상정보를 입력한다.
 - 주민번호,생년월일(주민번호 입력 하면 자동입력),성별,외국인여부,국적,직업유무
 - 학교에서 요청하는 제출 파일이 있으면 첨부파일을 첨부
- ② 저장버튼을 누른다.

※ 추가1. 작성중인 지원서 조회

작성중인 지원서 내용을 조회 2) 수정이 필요한 경우
 - 지원완료 지원서는 수정 불가

채용 / 감사채용
채용분야등록 코러스운영센터
Internet Explorer 일부 버전에서 서비스가 지원될 수 없습니다.[문제해결하기]
 보다 빠른 서비스를 위하여 크롬 사용을 권장합니다.

Q 조회

● 검색조건

*채용명	E20190000000018		2019학년도 2학기 제10차 감사 공개채용		년도	2019	학기	2
회차	10	단과대학	전체	학과	전체	채용분야	전체	
제한시수	6	접수시작	2019-11-06 09:00	접수종료	2019-12-31 18:00			
도움말	1.지원한 채용분야는 채용분야목록에 빨간글씨 및 체크 선택되어 있으며 상단에 노출됩니다. 2.채용 지원중 채용분야 변경이 필요하면 채용분야 재 선택 체크 후 [지원서신청 접수]버튼을 눌러 수정가능합니다. 3.채용 지원 결과 확인은 합격자 발표기간에 채용정보를 조회후 [접수중인 지원서 조회]버튼을 눌러 확인이 가능합니다.							

● 채용분야목록

순번	단과대학	학과	채용분야	과목	2019년 2학기	2020년 1학기	대체강사여부	추가제출서류내용	지원자격내용	비고
<input checked="" type="checkbox"/>	1	대학원	해양전자-통신-컴퓨터공학	화학	연료전지	3	3			
<input checked="" type="checkbox"/>	2	해양공과대학	전자공학과	전자공학기초	전자공학개론	3	3	아니오	추가제출서류는 없음	지원자격은 다음과 같다
<input type="checkbox"/>	3	경영대학	경영학과	교양	경영학개론	2	2			
<input type="checkbox"/>	4	자연과학대학	생물학과	생물학	생물학개론	3	3			3
총 4건					6	6				

지원서신청 접수 **접수중인 지원서 조회**

● 공고첨부파일

순번	첨부파일명	첨부파일 크기	타입	다운로드
1	코러스 웹브라우저 문제해결하기	563,664	pdf	다운로드

- ① 조회시 지원중 혹은 지원완료 한 채용분야가 체크선택 되어 빨간 글씨로 표시된다.
- ② 접수중인 지원서 조회 버튼을 누른다.
- ③ 지원서 등록 페이지로 이동한다.

※ 추가2. 지원자 지원중 채용분야 변경

지원중 채용분야 변경이나 추가 채용분야 지원이 필요한 경우
- 지원완료 지원서는 수정 불가

채용 / 감사채용

채용분야등록

코러스운영센터

Internet Explorer 일부 버전에서 서비스가 지연될 수 있습니다. [문제해결하기]
보다 빠른 서비스를 위하여 크롬 사용을 권장합니다.

조회

○ 검색조건

*채용명	E20190000000018		2019학년도 2학기 제10차 감사 공개채용		년도	2019	학기	2
회사	10	단과대학	전체	학과	전체	채용분야	전체	
제한시수	6	접수시작	2019-11-06 09:00	접수종료	2019-12-31 18:00			
<input checked="" type="checkbox"/> 도움말	1. 지원한 채용분야는 채용분야목록에 빨간글씨 및 체크 선택되어 있으며 상단에 노출됩니다. 2. 채용 지원중 채용분야 변경이 필요하면 채용분야 재 선택 체크 후 [지원서신청 접수]버튼을 눌러 수정가능합니다. 3. 채용 지원 결과 확인은 합격자 발표기간에 채용정보를 조회후 [접수중인 지원서 조회]버튼을 눌러 확인이 가능합니다.							

○ 채용분야목록

순번	단과대학	학과	채용분야	과목	2019년 2학기	2020년 1학기	대체강사여부	추가제출서류내용	지원자격내용	비고
<input checked="" type="checkbox"/> 1	대학원	해양전자-통신-컴퓨터공학	화학	연료전지	3	3				
<input checked="" type="checkbox"/> 2	해양공과대학	전자공학과	전자공학기분	전자공학개론	3	3	아니오	추가제출서류는 없음	지원자격은 다음과 같다	비고임
<input type="checkbox"/> 3	경영대학	경영학과	교양	경영학개론	2	2				
<input type="checkbox"/> 4	자연과학대학	상물학과	상물학	상물학개론	3	3				3
총 4건					6	6				

지원서신청 접수 접수중인 지원서 조회

○ 공고첨부파일

순번	첨부파일명	첨부파일 크기	타입	다운로드
1	코러스 웹브라우저 문제해결하기	563,664	pdf	다운로드

- ① 변경 하고자 하는 채용분야를 선택한다.
- ② 지원서신청 접수버튼을 누른다.
 - a. 약관동의 페이지로 이동한다.
 - b. 약관동의 후 지원서 등록 페이지로 이동한다.
 - c. 기존 작성중인 데이터가 조회된다.



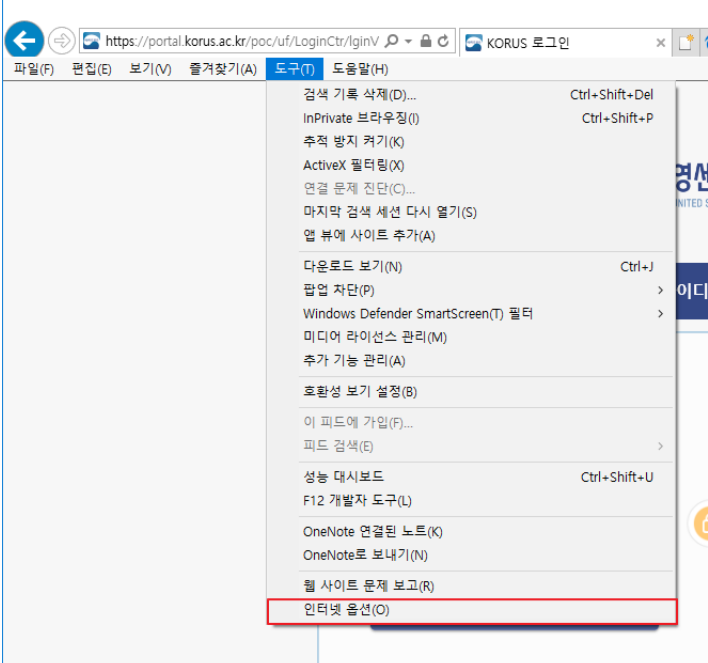
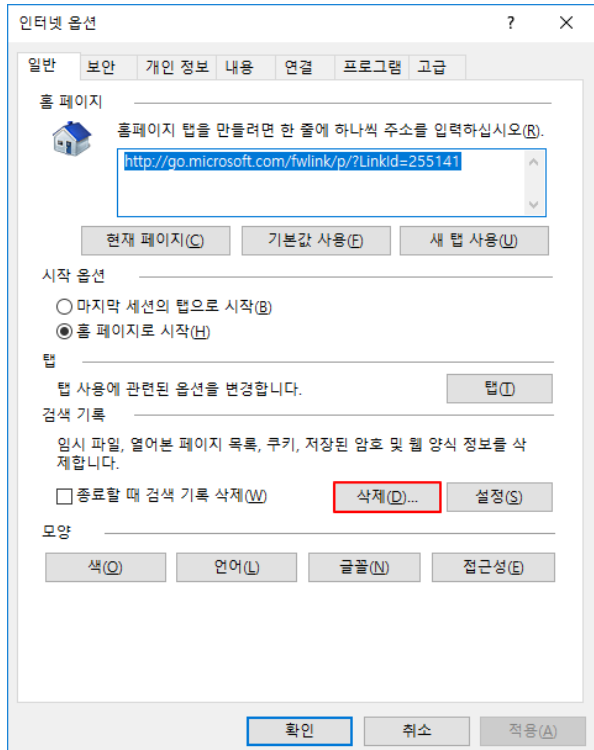
교육부



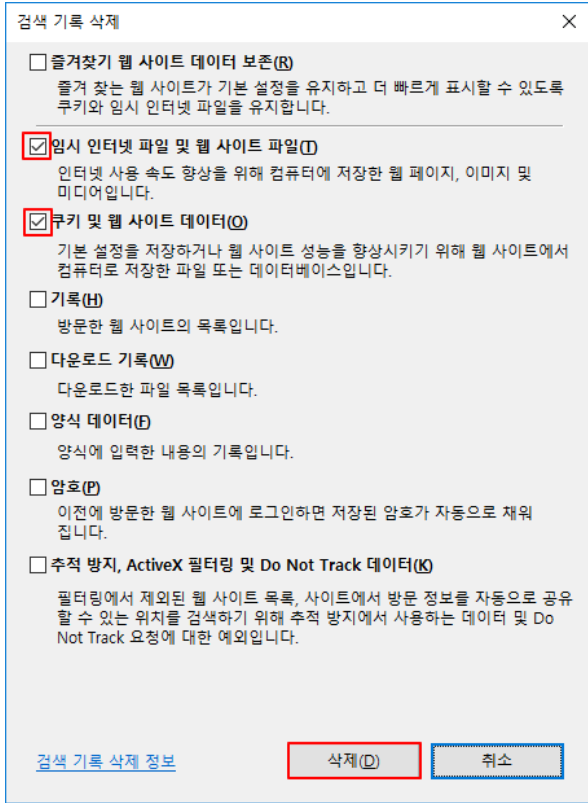
코러스 웹브라우저 문제해결하기 (캐시삭제)

KOR^{NEC} 컨소시엄

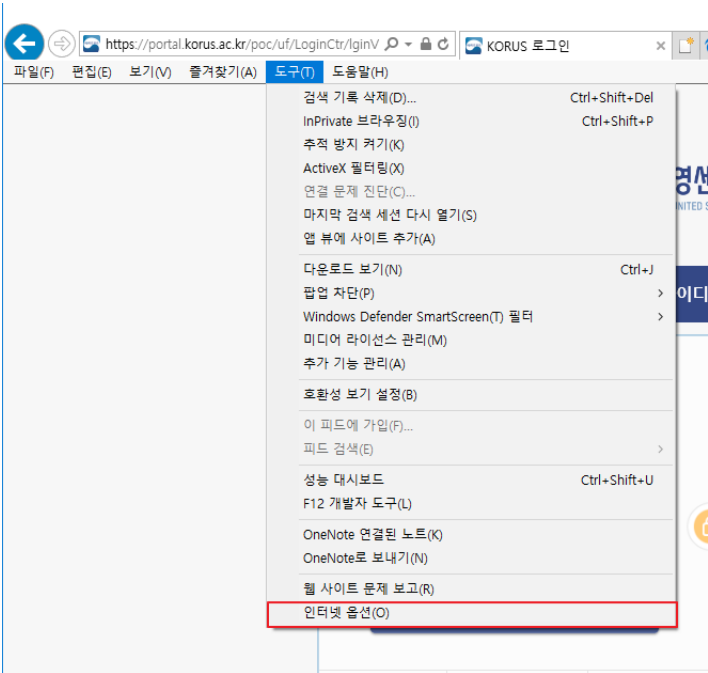
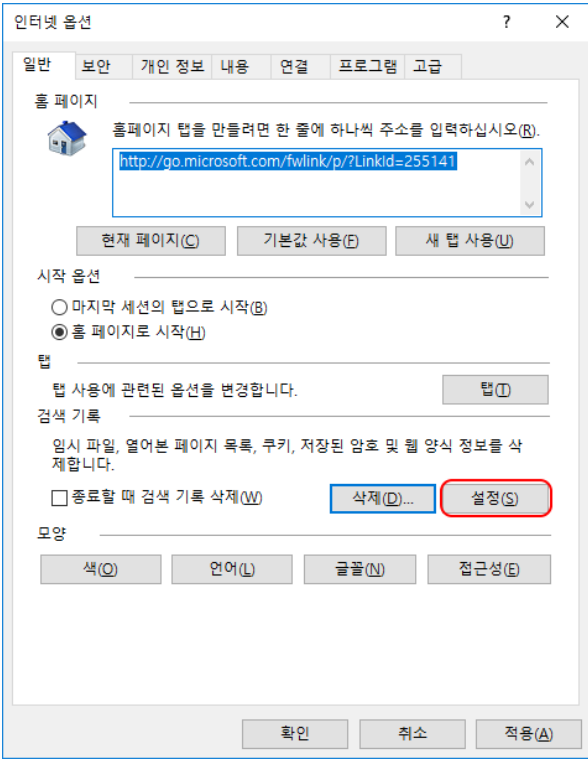
1.1. 인터넷 익스플로러 캐시삭제 방법1(1/2)

		설명
		<ol style="list-style-type: none"> 1. 상단 메뉴 도구에서 인터넷 옵션을 선택한다. 2. 일반탭에서 삭제를 선택한다.

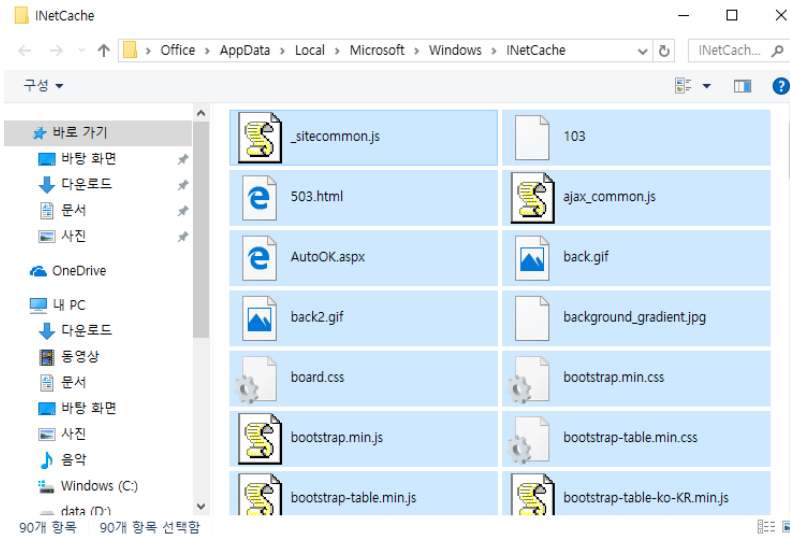
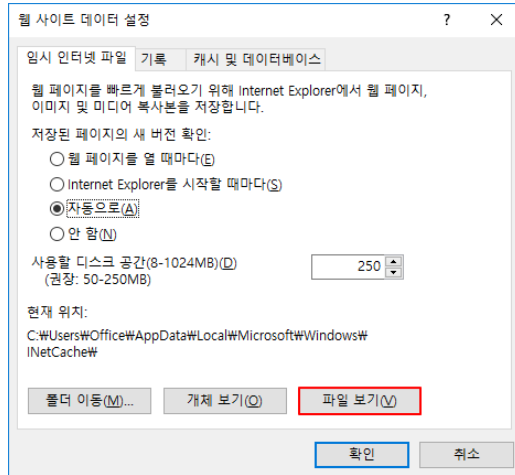
1.1. 인터넷 익스플로러 캐시삭제 방법1(2/2)

	설명
 <p>검색 기록 삭제</p> <p><input type="checkbox"/> 즐겨찾기 웹 사이트 데이터 보존(B) 즐거 찾는 웹 사이트가 기본 설정을 유지하고 더 빠르게 표시할 수 있도록 쿠키와 임시 인터넷 파일을 유지합니다.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 임시 인터넷 파일 및 웹 사이트 파일(I) 인터넷 사용 속도 향상을 위해 컴퓨터에 저장한 웹 페이지, 이미지 및 미디어입니다.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 쿠키 및 웹 사이트 데이터(O) 기본 설정을 저장하거나 웹 사이트 성능을 향상시키기 위해 웹 사이트에서 컴퓨터로 저장한 파일 또는 데이터베이스입니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 기록(H) 방문한 웹 사이트의 목록입니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 다운로드 기록(W) 다운로드한 파일 목록입니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 양식 데이터(F) 양식에 입력한 내용의 기록입니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 암호(P) 이전에 방문한 웹 사이트에 로그인하면 저장된 암호가 자동으로 채워집니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 추적 방지, ActiveX 필터링 및 Do Not Track 데이터(K) 필터링에서 제외된 웹 사이트 목록, 사이트에서 방문 정보를 자동으로 공유할 수 있는 위치를 검색하기 위해 추적 방지에서 사용하는 데이터 및 Do Not Track 요청에 대한 예외입니다.</p> <p>검색 기록 삭제 정보 삭제(D) 취소</p>	<p>설명</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 선택 체크한다. 2. 삭제 버튼을 누른다. 3. 인터넷 익스플로러를 종료 후 재실행

1.2. 인터넷 익스플로러 캐시삭제 방법2(1/2)

		설명
 <p>The screenshot shows the Internet Explorer menu with '인터넷 옵션(O)' (Internet Options) highlighted at the bottom. The address bar shows 'https://portal.korus.ac.kr/poc/uf/LoginCtr/iginV'.</p>	 <p>The screenshot shows the '인터넷 옵션' (Internet Options) dialog box. The '설정(S)' (Settings) button is highlighted with a red circle. The '홈 페이지' (Home page) field contains 'http://go.microsoft.com/fwlink/p/?LinkId=255141'.</p>	<p>설명</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 상단 메뉴 도구에서 인터넷 옵션을 선택한다. 2. 일반탭에서 설정을 선택한다.

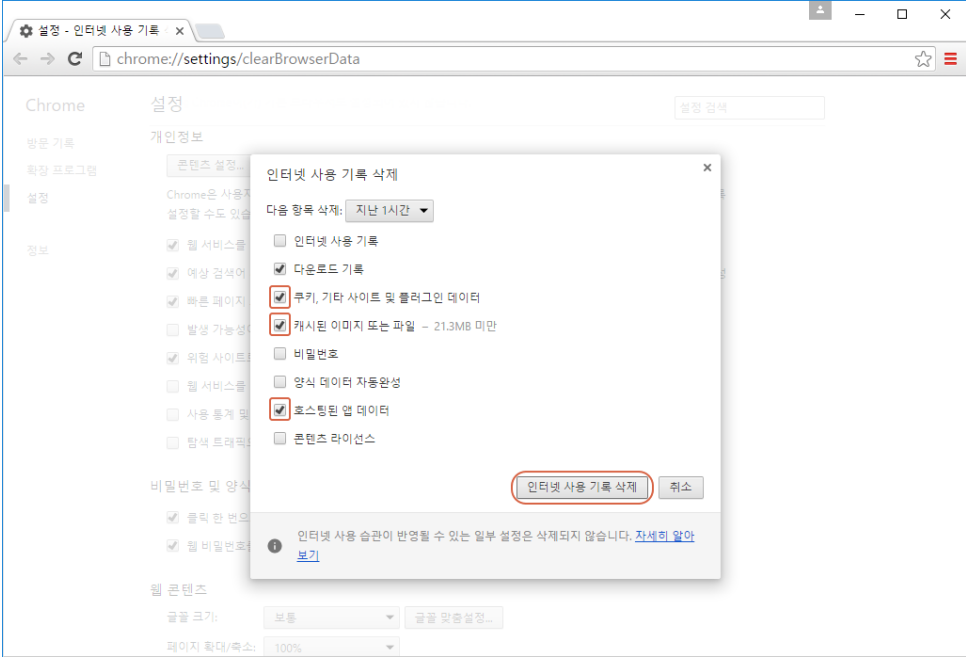
1.2. 인터넷 익스플로러 캐시삭제 방법2(2/2)



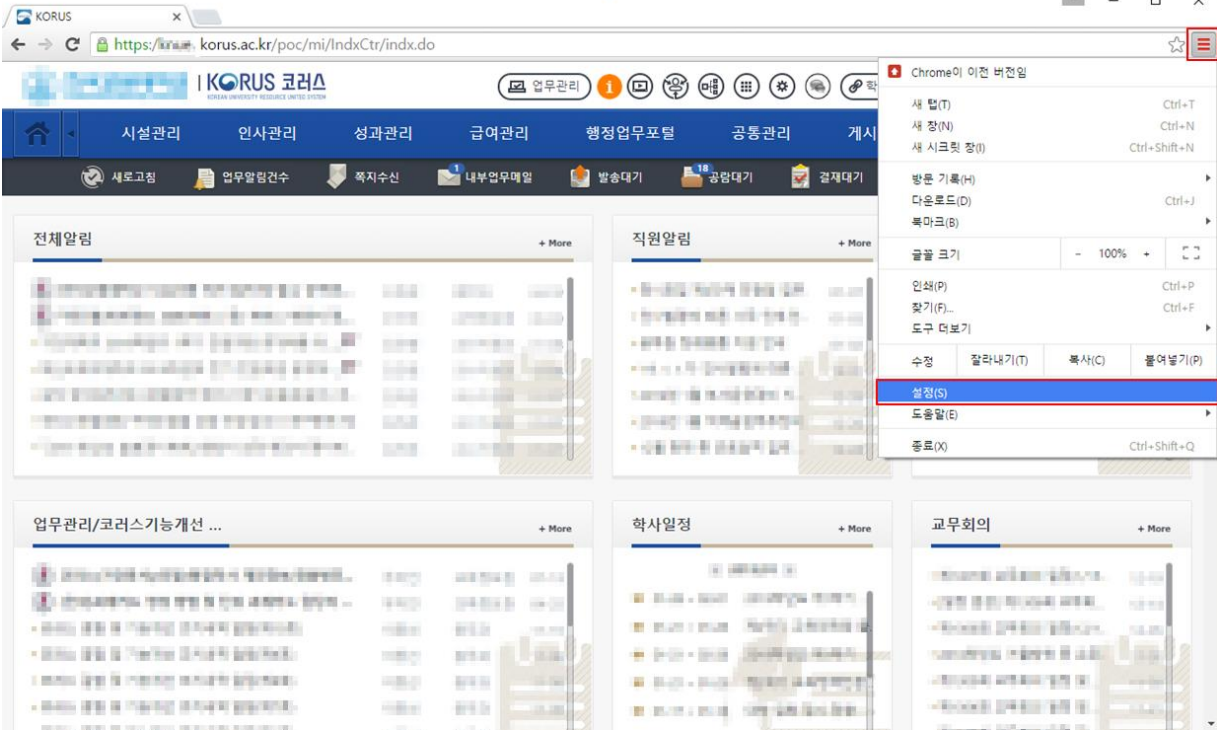
설명

1. 파일보기버튼을 누른다.
2. 캐시저장 폴더가 열린다.
3. 파일들을 전체 선택한 후 삭제 한다.

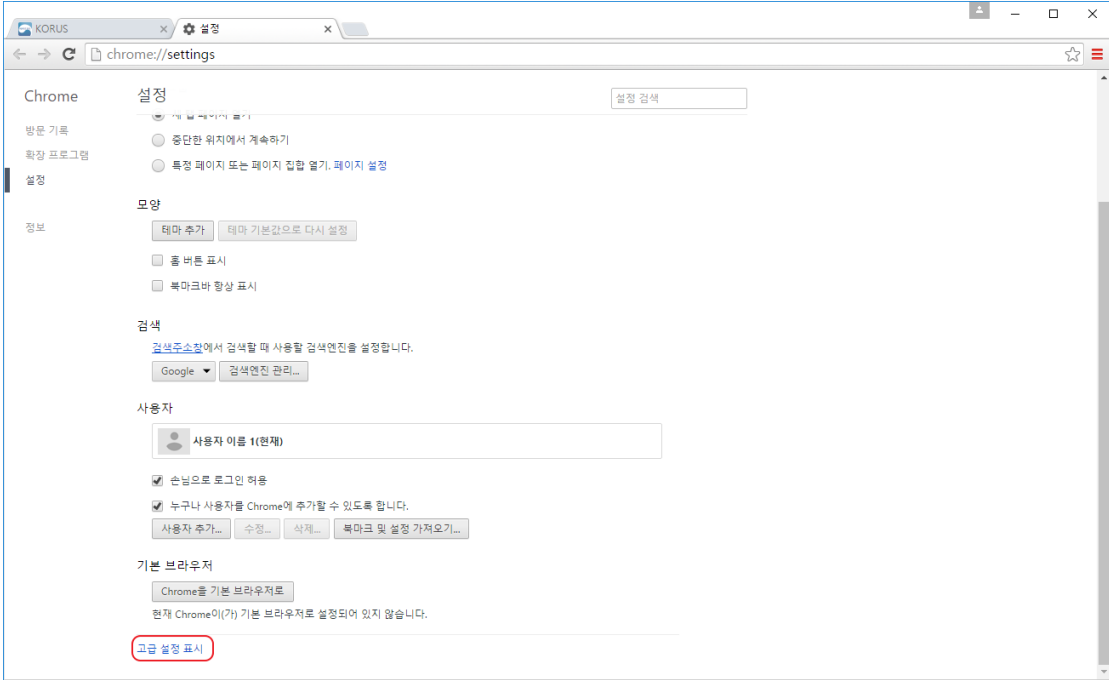
2.1. 크롬 브라우저 캐시 삭제방법1

	설명
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 단축키 사용 Ctrl + Shift + Del 2. 인터넷 사용 기록 삭제 화면에서 선택 체크 후 인터넷 사용기록 삭제 버튼을 누른다. 3. 삭제 후 열려있는 크롬 창을 모두 닫고 재실행

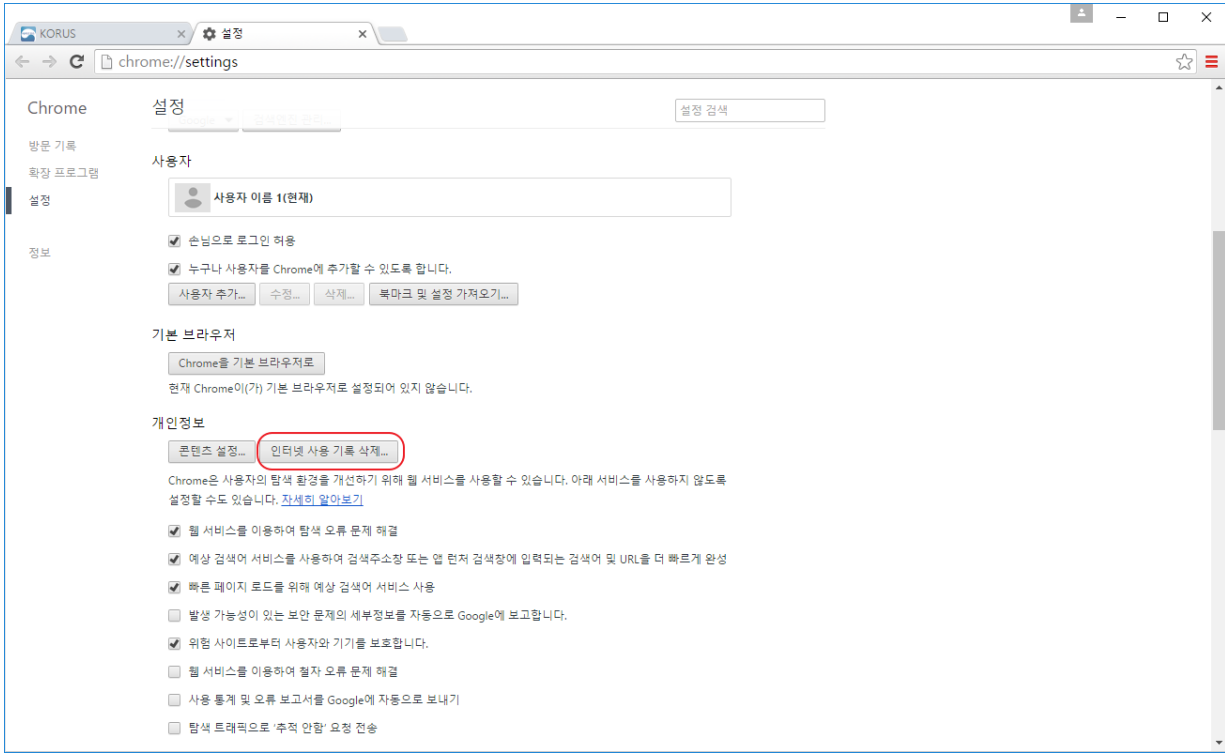
2.1. 크롬 브라우저 캐시 삭제방법2 (1/4)

	설명
 <p>The screenshot shows a Chrome browser window with the KORUS portal open. The 'More' menu (three horizontal lines) is open, and the '설정(S)' (Settings) option is highlighted with a red box. The browser address bar shows 'https://korus.ac.kr/poc/mi/IdxCtr/indx.do'. The page content includes sections for '전체알림', '직원알림', '업무관리/코러스기능개선...', '학사일정', and '교무회의'.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 우측상단 메뉴 버튼을 누른다. 2. 펼친 메뉴에서 설정을 누른다.

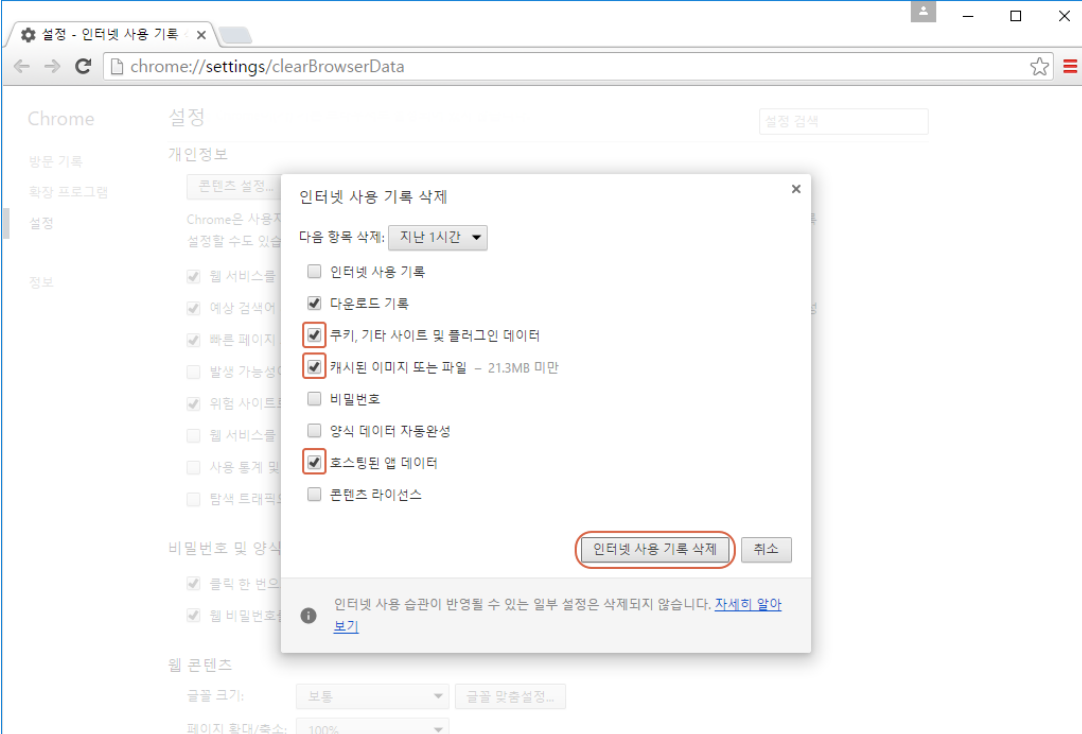
2.1. 크롬 브라우저 캐시 삭제방법2 (2/4)

	설명
 <p>The screenshot shows the Chrome settings page in a browser window. The 'Advanced' section is expanded, and the 'Show advanced settings' link at the bottom of the section is circled in red. Other visible settings include 'Sync and Google services', 'Appearance', 'Search', 'Users', and 'Basic browser'. The 'Show advanced settings' link is located at the bottom of the 'Advanced' section.</p>	<p>1. 고급 설정 표시 텍스트를 누른다.</p>

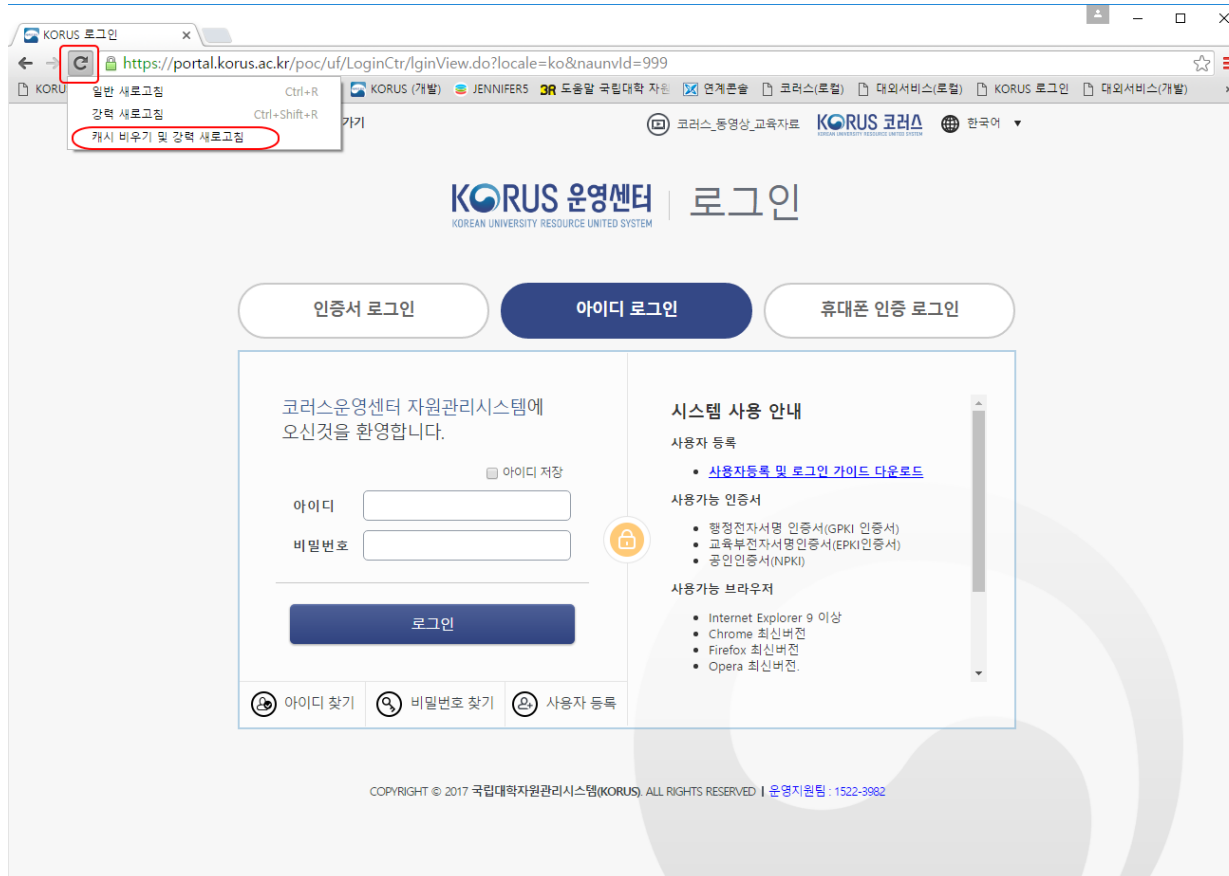
2.1. 크롬 브라우저 캐시 삭제방법2 (3/4)

	설명
 <p>The screenshot shows the Chrome settings page. Under the 'Personal info' section, the 'Delete internet usage history...' button is circled in red. Other visible options include 'Reset settings...', 'Clear browsing data...', 'Clear cookies and site data...', 'Clear cache and images to save space...', 'Clear all', 'Clear all but essential site data', 'Clear all but essential cookies', 'Clear all but essential site data and cookies', and 'Clear all but essential site data and cookies and cache'.</p>	<p>1. 인터넷 사용 기록 삭제 버튼을 누른다.</p>

2.1. 크롬 브라우저 캐시 삭제방법2 (4/4)

	설명
 <p>The screenshot shows the Chrome 'Clear browsing data' dialog box. The 'Cache images and files' checkbox is checked and highlighted with a red box. The 'Clear browsing data' button at the bottom right of the dialog is also highlighted with a red box. The background shows the Chrome settings page with 'Clear browsing data' selected in the left sidebar.</p>	<p>1. 선택 체크 후 인터넷 사용기록 삭제 버튼을 누른다.</p> <p>2. 삭제 후 열려있는 크롬 창을 모두 닫고 재실행</p>

2.1. 크롬 브라우저 캐시 삭제방법3



설명

1. 강력 새로고침 단축키 사용
Ctrl + Shift + R
2. 캐시 비우기 및 강력 새로고침
 - 1) F12 버튼을 누른다.
 - 2) Developer Tools 창이 열림(열린상태유지)
 - 3) 새로고침 버튼 위 마우스 오른쪽 버튼 누름
 - 4) 캐시 비우기 및 강력 새로고침 선택
3. 열려있는 크롬 창을 모두 닫고 재실행