



2024년도 한국대학교육협의회 신규직원 무기직(신입/경력) 채용 공고

한국대학교육협의회(이하 “협의회”)는 1982년에 설립되어, 전국 4년제 197개 대학을 회원으로 두고 있는 자율 협의체입니다. 우리 협의회에서는 다음과 같이 유능한 전문 인재를 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

우리 협의회는 임직원 행동강령에 따라 직원 채용과 관련한 부당한 인사청탁을 일체 받지 않으며 인사청탁 시 적발될 경우 해당 지원자는 지원 자격 박탈, 합격 취소, 또는 임용 취소 처리됩니다.

1. 채용분야 및 인원

직종	모집분야	모집인원	수행업무
사업전문원	행정	4명	협의회의 각종 사업 운영 및 지원, 행정 업무 지원

- ※ 사업 내용은 협의회 홈페이지 참조 / ※ 부서배치는 임용 후 결정
- 3개월간 시보평가 결과(80점 이상)에 따라 정식 계약 여부 결정

2. 응시자격 및 우대사항

① 응시자격

- 전문학사학위 소지자 ※ 2024년 8월 졸업예정자를 포함
- 임용 예정일 기준 무기직 60세를 넘지 않는 자

<채용결격사유> 다음 각 호에 해당하는 사람은 직원으로 채용할 수 없다.

1. 「국가공무원법」 제33조 각 호에 해당하는 자
2. 「병역법」 제76조제1항 각 호에 해당하는 자
3. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
4. 협의회에서 면직 또는 파면의 징계를 받은 자
5. 다른 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
6. 채용신체검사 결과 불합격으로 판정된 자
7. 협의회에 재직하는 가족 및 친·인척 현황을 고의로 누락시키거나 특혜채용이 밝혀질 경우

② 우대사항

☞ 각 우대 항목별 합산 가산점은 전형별 최대 10%(10점) 초과 불가

법령상 우대	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조, 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9, 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제22조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조에 의한 취업지원대상자로서 취업지원대상자 증명서 발급이 가능한 자 ※ 제출기관이 ‘한국대학교육협의회’로 기재된 것만 인정 ○ 각 전형별 만점에 대해 5% 혹은 10% 가점 적용 ○ 법령상 우대사항이 중복될 경우, 지원자에게 유리한 1개 항목만 적용
--------	--

장애인 우대	<ul style="list-style-type: none"> ○ 등록 장애인 대상자 ○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제28조 ○ 마지막 전형(2단계 면접전형)에서 만점에 대해 2% 가점 적용 ○ 법령상 우대사항과 중복될 경우, 가점 추가 부여 ○ 증빙자료 필수 제출(확인 시 인정) 		
기타 우대	<가장 유리한 1가지만 인정>		
	대상	우대 인정기준	가산점수
	협의회 재직직원	재직직원*으로서 협의회 근무경력이 총 1년 이상인 자	서류전형 만점의 5%
협의회 경력직원	협의회 근무경력이 총 2년 이상인 자	서류전형 만점의 2%	
* 재직은 서류접수마감일을 기준함			

3. 전형절차 및 최종합격자 선정

① 전형절차

(1단계) 서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ① 평가항목(총 100점) : 태도, 협동성, 직무능력, 자기개발능력 ② 적격 심사 후, '1단계 성적(100%) + 가점(법령상 우대, 기타 우대)' 부여 ③ 심사위원 총점을 평균 산출하여 고득점 순 선발 - 단, 100점 만점(가점 제외) 기준 평균 60점 미만 득점자 불합격
(2단계) 면접전형	<ul style="list-style-type: none"> ① 평가항목(총 100점) : 직업윤리, 지원동기 진정성, 문제해결 능력, 의사표현능력 ② '1단계 성적(50%) + 2단계 성적(50%) + 가점(법령상 우대, 장애인 우대)' 부여 ③ 심사위원 총점을 평균 산출하여 고득점 순 선발 - 단, 100점 만점(가점 제외) 기준 평균 60점 미만 득점자 불합격 ④ 최종합격자 결정 후 전형 종료

※ <1단계 서류평가 - 자격증·영어공인어학성적 평가점수 반영 기준>

1. 자격증(최대 5점) : 가장 유리한 1가지 자격증만 인정

5점	3점
컴퓨터활용능력 1급	컴퓨터활용능력 2급
MOS MASTER	전산회계 1,2급
전산세무 1급	전산세무 2급
정보처리기사	정보처리산업기사
전자계산기조직응용기사	사무자동화산업기사
정보통신기사	정보통신산업기사
전자계산기기사	전자계산기제어산업기사

2. 영어공인어학성적(최대 5점) : 접수마감일 기준 최근 5년 이내의 가장 유리한 점수 1가지만 인정

5점	3점
TOEIC 800이상, TOEFL 91이상, TEPS 310이상, IELTS 7이상, OPic IM2 이상	TOEIC 800미만, TOEFL 91미만, TEPS 310미만, IELTS 7미만, OPic IM2 미만

② 합격자 선정 및 임용 등록

(1단계) 서류전형 합격자	선발	<ul style="list-style-type: none"> ○ 모집분야별 3배수 이내로 1단계 합격자(2단계 면접대상자) 선발 <ul style="list-style-type: none"> - 소수 셋째자리에서 반올림하여 동점 발생 시 동점자 전원 선발 ○ 1단계 합격자(2단계 면접대상자) 발표 시 모집분야별 예비합격자 통보 <ul style="list-style-type: none"> - 1단계 합격자 및 불합격자를 제외하고, 모집분야별 순위에 따라 결정
	면접참여 사전등록	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1단계 합격자는 지정된 기간내에 2단계 면접전형참여 사전등록을 하여야 하며, 기간 내 회신하지 않는 경우 2단계 면접전형에 참여할 수 없음 <ul style="list-style-type: none"> - 2단계 면접전형 불참자 발생 시 예비합격자의 면접전형 참여여부 확인
(2단계) 면접전형 최종 합격자	선발	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2단계 면접전형 선발자를 최종합격자로 하며, 최종합격자 결정과정에서 소수 셋째자리에서 반올림하여 동점자 발생 시, 아래의 순으로 최종합격자를 정함 <ul style="list-style-type: none"> (1) 법령 상 우대자(취업지원대상자) (2) 1단계 서류전형 고득점자 (3) 2단계 면접전형 '지원동기 진정성 - 문제해결 능력 - 직업윤리 - 의사표현능력' 순으로 고득점 우선순위 적용 ○ 최종합격자(2단계 합격자) 발표 시 모집분야별 예비합격자 통보 <ul style="list-style-type: none"> - 최종합격자 및 불합격자를 제외하고, 모집분야별 순위에 따라 결정 - 최종합격자의 임용 포기, 임용 취소 사유 발생, 임용 후 6개월 이내 퇴사의 경우 예비합격자 순위에 따라 채용 절차 없이 추가 임용할 수 있음
	임용등록	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최종합격자는 지정된 기간내에 임용등록을 하여야 하며, 기간 내 미등록시 임용 포기로 간주 ○ 등록방법 및 필요서류는 최종합격자 별도 안내 예정

4. 채용 일정

구분		일정	비고	
채용공고 및 서류접수		4.15.(월) 11:00까지		
전형일정	(1단계) 서류전형	일자	4.17.(수)	
		결과발표	4.18.(목)	
	(2단계) 면접전형	면접참여 회신	4.19.(금) 11:00까지	미회신시 면접불참(불합격) 처리
		증빙서류 제출	4.20.(토) 11:00까지	스캔본 온라인 제출
		일자	4.20.(토)	
최종합격자 발표		4.25.(목)		
최종합격자 임용 등록		4.29.(월) 11:00까지	미등록시 임용포기로 간주	
채용신체검사		5.2.(목)	임용일로부터 6개월 이내의 채용신체 검사 결과지가 있는 경우, 대체 가능	
임용 예정일		5.1.(수)	실제 출근일은 5.2.(목)	

※ 협의회 사정에 의해 일정, 임용일 등이 변경될 수 있음

5. 임용조건 및 근무관련 사항

임용예정일	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2024.5.1. ○ 임용예정일에 출근이 가능한 자(임용일 전까지 재직 중인 곳의 퇴사처리가 완료되어야 함)
채용유형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 무기직(3개월 시보 임용 후 평가를 거쳐 무기직 임용)
근무조건	<ul style="list-style-type: none"> ○ (근무시간) 주 5일 근무(주 40시간, 시차출퇴근제에 따른 근무시간 변경 가능) ○ (휴게시간) 12:00~13:00 ○ (휴일) 법정공휴일, 창립기념일, 근로자의 날, 주휴일(일요일) ○ (4대 보험) 국민연금, 고용보험, 산재보험, 건강보험
근무장소	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울특별시 금천구 서부샛길 606 대성디폴리스 A동 22층·23층 한국대학교육협의회 ※ 고등교육연수원은 제주도 근무(2024년 기준)
보수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 협의회 제규정에 따른 호봉직 ※ 입사지원서를 기준으로 관련 경력 환산 후 호봉산정

* 해당분야 근무경력(근무경력의 범위)

- 정식 고용계약을 체결하고, 전임(full-time) 직원으로 근무하며, 금전적인 대가를 받은 경우에 한함. 아르바이트, 인턴 등의 근무경력은 인정하지 않음
- 경력증명서(업무 포함) 및 건강보험자격득실확인서로 확인 가능한 경우만 인정
- 동일 기간의 중복경력은 인정하지 않음
- 업무 인정 경력 계산 방법: 재직기간의 연·월·일까지 계산하여 합산

6. 접수방법, 제출서류

가. 접수방법 : 온라인 접수, <https://kcue.recruiter.co.kr>

나. 제출서류

구분	제출대상	제출서류	비고
입사지원 시	지원자	온라인 입사지원서, 자기소개서	
(2단계) 면접전형 시	(1단계) 서류전형 합격자	[지원서 내용 관련 증빙자료] <ul style="list-style-type: none"> ○ 경력, 자격, 어학 등 기재사항에 대한 증빙자료 ○ 취업지원대상자증명서/장애인등록증명서(해당자) [최종 학위 및 성적 증명서] <ul style="list-style-type: none"> ○ 학과/전공 기재 ○ 외국대학 졸업자는 아포스티유 확인서 또는 학력인정 확인서 제출 [병적증명서(주민등록초본)] <ul style="list-style-type: none"> ○ 남자만 해당 ○ 초본 제출 시, 병역사항 포함하여 발급 	최종 합격시 임용일에 원본 제출

※ 제출 서류는 자격요건, 진위여부 확인 등을 위한 용도로 사용되며, 평가자에게 제공되지 않음

※ 제출 서류는 기한 내에 제출하여야 하며, 미제출 또는 누락으로 증빙이 불가능한 경우 합격이 취소될 수 있음

※ 기타 추가 제출서류 필요 시 별도 요청할 수 있음

7. 기타 유의사항

- 블라인드 채용에 따라 입사지원서, 자기소개서, 직무경험·경력기술서에 편견이 개입될 수 있는 학교명, 가족관계(학력, 지위, 재산) 등의 사항과 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집 요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보*의 직·간접적 기재 및 언급 금지
 - * 본인의 성명, 용모·키·체중 등 신체적 조건, 출신지역, 혼인여부, 재산, 본인의 직계·비존속 및 형제·자매의 학력, 직업, 재산
- 블라인드 위반 사항을 기재하여 공정채용이 훼손될 우려가 있는 경우 불합격 처리
 - * 경력 및 경험 사항과 관련된 직장명은 기재가능. 다만, 학교 근무 경력 기술 시 블라인드 사항의 직접적인 유추 여부를 고려하여 작성 필요
- 개별방문, 우편, 이메일 접수 불가
- 지원서 제출 후 반드시 접수결과 확인(인터넷 접속장애로 인한 미접수 상황 등 사전 확인 요망)
- 접수 마감시한 임박해서는 지원서 접수 폭증으로 인하여 응시원서 작성이 원활하지 않을 수 있으므로, 시간적 여유를 두고 지원서 접수 * 접수 마감시간 이후 제출 불가
- 입사지원서 제출 시 연락처(휴대폰, 이메일 등)를 기재하여야 하며, 기재착오 또는 누락으로 인해 연락이 되지 않을 경우, 불이익은 응시자 책임
- 면접 시 본인확인을 위하여 신분증(주민등록증, 운전면허증, 장애인등록증(복지카드), 여권 중 택1)을 지참하여야 하며, 미지참 시 응시 불가
- 최종 합격 후에도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나 부적격 사유가 발견될 경우 합격 및 임용이 취소될 수 있음
- 최종합격자는 채용신체검사 결과지를 제출하여야 하며, 부적합한자는 합격(임용)이 취소될 수 있음
- 적격자가 없을 시에는 채용하지 않을 수 있음
- 채용서류의 반환
 - 신청기간 : 최종합격자 발표일 이후 14일까지
 - 신청방법 : 채용홈페이지 Q&A 게시판에 '반환청구요청 서류'를 작성하여 요청
 - 반환방법 : 본인 직접 수령 혹은 등기우편(구인자 부담)
 - 반환의무 예외 : 홈페이지/이메일로 제출한 경우 또는 구직자가 자발적으로 제출한 경우
- 이의신청 : 유선 문의(하단 문의처 참조)
 - 심사위원의 평가점수에 대한 이의 및 확인 요청은 받지 않음
- 문의처 : 한국대학교육협의회 운영지원부 ☎ (02) 6919-3934/3937