

2026년도 안전관리 우수연구실 인증제 시행 공고

「안전관리 우수연구실 인증제 운영에 관한 규정(과학기술정보통신부고시 제2021-107호)」 제6조에 따라 2026년도 안전관리 우수연구실 인증제 시행 계획을 아래와 같이 공고하오니 관심 있는 연구실의 많은 참여 바랍니다.

2026년 3월 5일

부총리 겸 과학기술정보통신부장관 배 경 훈
한국생명공학연구원 국가연구안전관리본부장 이 황 원

1. 인증제 개요

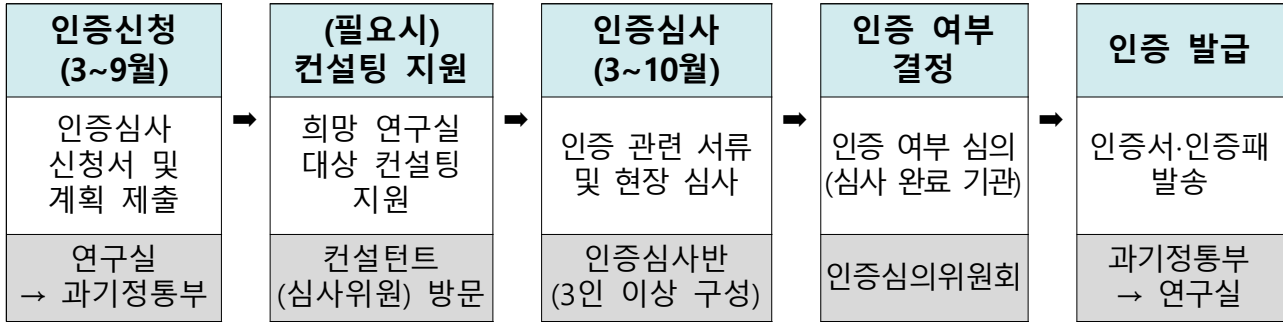
□ 목적 및 정의

- 대학·연구기관 등의 연구실 안전관리 역량 강화 및 표준모델 발굴·확산을 위하여 안전관리 수준, 활동 등이 우수한 과학기술 분야 연구실에 전문가의 심사를 통해 인증을 부여하는 제도

□ 관련 근거

- 「연구실 안전환경 조성에 관한 법률」 제28조(안전관리 우수연구실 인증제), 같은 법 시행령 제20조(안전관리 우수연구실 인증제의 운영) 및 제21조(인증표시의 활용), 같은 법 시행규칙 제18조(안전관리 우수연구실 인증신청 등)
- 「안전관리 우수연구실 인증제 운영에 관한 규정」(이하 '규정')

□ 인증절차



2. 인증신청

□ 신청대상 : 연구실 안전환경 조성에 관한 법률 대상 연구실 중 안전관리 우수연구실로 인증 또는 재인증*을 받으려는 연구실

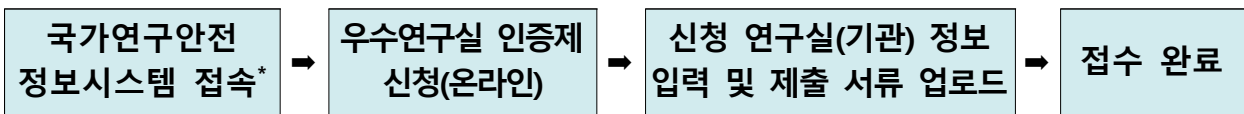
* 재인증은 규정 제14조제2항에 따라 인증 유효기간의 만료일 60일 전까지 신청

※ 인증 유효기간 : 인증일(공고일)로부터 2년

□ 신청기간 : '26. 3. 5.(목) ~ 9. 30.(수)

□ 신청방법 : 국가연구안전정보시스템(www.labs.go.kr)에서 신청

○ 신청절차



* 국가연구안전정보시스템 미가입자의 경우 회원가입 필요

○ 제출서류(5종)

- ① 안전관리 우수연구실 인증·재인증 신청서 (첨부1)
- ② 연구활동종사자 및 연구개발과제 수행 현황 (첨부2)
- ③ 주요 연구장비·안전설비 및 위험물질 보유 현황 (첨부3)
- ④ 연구실 레이아웃 배치도 (첨부4)
- ⑤ 참여 실행서약서 (첨부5)

3. 인증심사 절차

□ 서류검토 : 제출서류 확인 및 서류 보완 요청

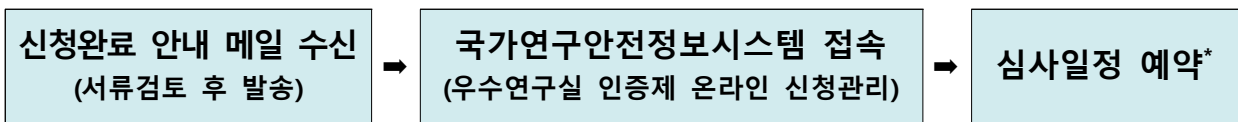
※ 서류검토 완료 후 신청인에게 '신청완료 및 심사일정 예약' 안내 메일발송

□ 컨설팅 지원(필요시) : 컨설팅 신청 희망 연구실을 대상으로 인증 취득을 위한 무료 안전관리 기술 지도·지원

※ 자세한 사항은 「2026년도 연구실 안전관리 컨설팅 지원사업 공고」 참고

□ 심사일정 예약 : 신청기관의 연구주체의 장, 연구실책임자 등 연구실 구성원의 일정을 고려하여 국가연구안전정보시스템을 통해 신청

○ 심사일정 예약절차



* 심사 일정은 예약일 기준 3주 이후부터 선착순으로 선택 가능하며, 일별 심사 가능 기관 수 초과 시 원하는 일정 선택이 제한될 수 있음

□ 현장심사 : 신청 연구실 특성에 맞는 인증심사반(3인 이상)을 구성하여 연구실 인증심사 실시

○ (심사분야) 규정 [별표 1]의 인증심사 기준(필수 이행항목, 분야별 심사기준)

① 필수 이행항목 : 연구실 안전환경 시스템분야(2개 항목),
연구실 안전환경 활동 수준분야(2개 항목) 등

② 분야별 심사기준 : 연구실 안전환경 시스템분야(12개 항목),
연구실 안전환경 활동 수준분야(11개 항목),
연구실 안전관리 관계자 안전의식분야(4개 항목) 등

※ 재인증 심사의 경우 연구실 안전관리 관계자 안전의식분야 4개 항목 중 2년 전 인증심사 때와 동일한 관계자에 한하여 심사를 생략할 수 있음

- (심사방법) 심사기준에 따라 서류검토 및 현장확인, 관계자 면담 등을 통해 현장심사 진행 후 인증심사 결과서(규정 [별지 1]) 작성

□ 인증여부 결정 및 인증서 발급

- 인증심사 결과 ①필수 이행항목이 모두 적합이며, ②분야별 심사 기준 3개 분야 모두 100분의 80이상 득점한 경우, 인증심의위원회 심의·의결을 거쳐 인증 여부 결정
- 인증 결과는 과기정통부 홈페이지 및 국가연구안전정보시스템에 공고하고, 인증서·인증패 발급·전달

4. 인증 지원사항 및 유의사항

□ 인증 지원사항(인센티브)

- 인증 취득 연구실 중 최우수연구실 및 개인 등을 선정*하여 장관 표창 및 국가연구안전관리본부장상 수여 예정

* '25년 9~11월 현장심사 완료 및 '26. 8. 31.까지 현장심사가 완료된 연구실을 대상으로 '26년도 최우수 연구실을 선정하여 연구실안전주간행사(11월 예정)에서 시상 예정

- 연구실 안전유공자 표창 대상자 심사 시 가점 부여
- 연구실 안전환경(인프라) 개선 지원기관 심사 시 가점 부여
- 인증취득 연구실 안전점검(정기점검) 면제
 - ※ 인증 유효기간의 만료일이 속하는 연도의 12월 31일까지
- 안전관리 우수연구실 인증서 및 인증패 수여
- 국가연구안전정보시스템 등을 활용하여 인증취득 연구실 대외 공표

□ 유의사항

- 인증심사 관련 세부 기준은 「안전관리 우수연구실 인증제 운영에 관한 규정(과학기술정보통신부고시 제2021-107호)」 참고
 - ※ 2021.12.31. 개정된 규정으로 심사기준 적용
- 인증연구실 구축 방법, 인증심사 준비사항 등에 대한 정보제공을 위한 ‘우수 인증연구실 견학’, ‘인증 실무자 교육’ 등 추진(5~8월 중 예정)
 - ※ 추후 국가연구안전정보시스템을 통해 안내 예정(공지 참조)
- 제출서류 등의 허위 기재 또는 기재 착오, 구비 서류 미제출 등으로 인한 불이익은 신청인 책임이며, 인증서 발급 이후라도 제출서류 내용이 허위로 판명되는 경우 인증을 무효로 할 수 있음
- 기타 자세한 사항은 첨부된 양식 참고

5. 문의처

- (과학기술정보통신부) 044-202-4868 / qusgkdan1@korea.kr
- (국가연구안전관리본부) 043-240-6418 / syoung3574@kribb.re.kr

6. 첨부문서

- 첨부 1. 안전관리 우수연구실 인증·재인증 신청서
- 첨부 2. 연구활동종사자 및 연구개발과제 수행 현황
- 첨부 3. 주요 연구장비·안전설비 및 위험물질 보유현황
- 첨부 4. 연구실 레이아웃 배치도(예시)
- 첨부 5. 안전관리 우수연구실 인증제 참여 실행서약서

작성방법

아래에서 설명하는 항목은 해당 방법에 따라 정확하게 작성해 주시기 바랍니다.

- ① 기관명: 사업자등록증, 법인 등기사항증명서, 기업부설연구소 인정서 등에 적혀 있는 기관 명칭
- ② 사업자등록번호: 관할 세무서장이 발급한 사업자등록증에 적혀 있는 등록번호
(법인등록번호: 관할 법원 등기소에서 발급한 법인 등기사항증명서에 적혀 있는 등록번호)
- ③ 대표자명: 사업자등록증, 법인 등기사항증명서, 기업부설연구소 인정서 등에 적혀 있는 대표자 성명
- ④ 소재지: 사업자등록증, 법인 등기사항증명서, 기업부설연구소 인정서 등에 적혀 있는 소재지
- ⑤ 담당자: 기관의 인증 업무 담당자의 부서명, 직책, 성명, 전화번호, 팩스번호, 전자우편주소
- ⑥ 연구실 현황: 인증신청 연구실의 연구실명, 연구실책임자의 성명·직책·전화번호·전자우편주소 및 연구활동종사자 수

처 리 절 차



[첨부 2]

연구활동종사자 및 연구개발과제 수행 현황

| 기관명 | | 연구실명 | | 총 인원 | 명 |
|-----|------|------|--|------------|---|
| No | 직 위 | 성 명 | | 비 고 | |
| 1 | 교수 | ooo | | 연구실책임자 | |
| 2 | 박사수료 | ooo | | 연구실안전관리담당자 | |
| 3 | 석사과정 | ooo | | 연구활동종사자 | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |

※ 5개 이내로 기재하시기 바랍니다.

| No | 연구과제명 | 연구 기간 | | 비 고 |
|----|-------|-------|-------|--------|
| | | 시작일 | 종료일 | |
| 1 | ooo | 2020년 | 2025년 | 내부연구과제 |
| 2 | ooo | 2021년 | 2026년 | 외부수탁과제 |
| 3 | ooo | 2020년 | 2027년 | 외부수탁과제 |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

[첨부 3]

주요 연구장비·안전설비 및 위험물질 보유현황

※ 주요 위험요인을 중심으로 각 10개 이내로 기재하시기 바랍니다.

| No | 연구장비·안전설비명(모델명) | 구입연도 | 사용용도 | 비 고 |
|----|-----------------|-------|------|---------------|
| 1 | ○○○장비 | 2022년 | 주요용도 | |
| 2 | ○○○장비 | 2000년 | 주요용도 | '25년 4월 폐기 예정 |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |

| No | 위험물질명 | 구입연도 | 사용용도 | 비 고 |
|----|-------|-------|------|---------------|
| 1 | ○○○ | 2000년 | 주요용도 | |
| 2 | ○○○ | 2000년 | 주요용도 | '25년 5월 폐기 예정 |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |

연구실 레이아웃 배치도

연구실 레이아웃 배치도



연구공간·사무공간 분리여부

※ 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

| | | | |
|----|---|-----|--|
| 분리 | √ | 미분리 | |
|----|---|-----|--|

