

## 2025년도 안전관리 우수연구실 인증제 시행 공고

「안전관리 우수연구실 인증제 운영에 관한 규정(과학기술정보통신부고시 제2021-107호)」 제6조에 따라 2025년도 안전관리 우수연구실 인증제 시행 계획을 아래와 같이 공고하오니 관심 있는 연구실의 많은 참여 바랍니다.

2025년 2월 20일

과학기술정보통신부장관 유 상 임  
국가연구안전관리본부장 이 황 원

### 1. 인증제 개요

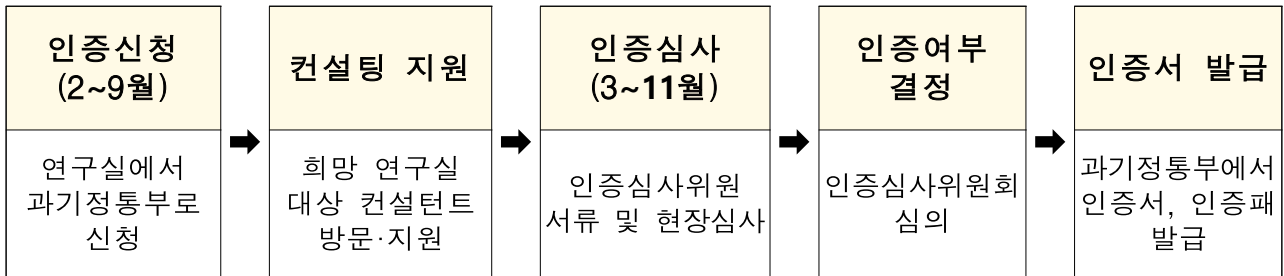
#### □ 목적 및 정의

- 대학·연구기관 등의 연구실 안전관리 역량 강화 및 표준모델 발굴·확산을 위하여 안전관리 수준, 활동 등이 우수한 과학 기술분야 연구실에 전문가의 심사를 통해 인증을 부여하는 제도

#### □ 관련 근거

- 「연구실 안전환경 조성에 관한 법률」 제28조(안전관리 우수연구실 인증제), 같은 법 시행령 제20조(안전관리 우수연구실 인증제의 운영) 및 제21조(인증표시의 활용), 같은 법 시행규칙 제18조(안전관리 우수연구실 인증신청 등)
- 「안전관리 우수연구실 인증제 운영에 관한 규정」(이하 '규정')

## □ 인증절차



## 2. 인증신청

□ 신청대상 : 연구실 안전환경 조성에 관한 법률 대상 연구실 중 안전관리 우수연구실로 인증 또는 재인증\*을 받으려는 연구실

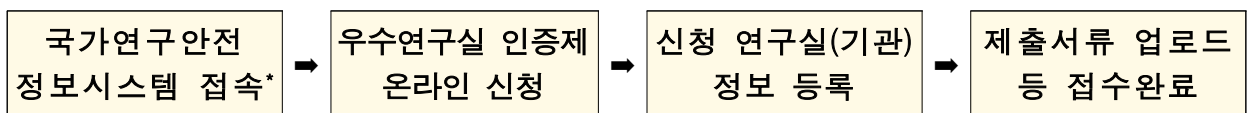
\* 재인증은 규정 제14조제2항에 따라 인증 유효기간의 만료일 60일 전까지 신청

※ 인증 유효기간 : 인증일(공고일)로부터 2년

□ 신청기간 : '25. 2. 20.(목) ~ 9. 30.(화)

□ 신청방법 : 국가연구안전정보시스템([www.labs.go.kr](http://www.labs.go.kr))에서 신청

### ○ 신청절차



\* 국가연구안전정보시스템 미가입자의 경우 회원가입 필요

### ○ 제출서류(5종)

- ① 안전관리 우수연구실 인증·재인증 신청서 (첨부1)
- ② 연구활동종사자 및 연구개발과제 수행 현황 (첨부2)
- ③ 주요 연구장비·안전설비 및 위험물질 보유 현황 (첨부3)
- ④ 연구실 레이아웃 배치도 (첨부4)
- ⑤ 참여 실행서약서 (첨부5)

### 3. 인증심사 절차

□ 서류검토 : 제출서류 확인 및 필요시 서류 보완 요청

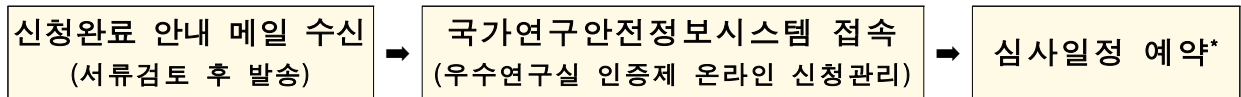
※ 서류검토 완료 후 신청인에게 '신청완료 및 심사일정 예약' 안내 메일발송

□ 컨설팅 지원(필요시) : 컨설팅 신청 희망 연구실을 대상으로 인증 취득을 위한 무료 안전관리 기술 지도·지원

※ 자세한 사항은 「2025년도 연구실 안전관리 컨설팅 지원사업 시행 공고」 참조

□ 심사일정 예약 : 신청기관의 연구주체의 장, 연구실책임자 등 연구실 구성원의 일정을 고려하여 국가연구안전정보시스템을 통해 신청

#### ○ 심사일정 예약절차



\* 심사일정은 신청일을 기준으로 3주 이후부터 일정선택 가능. 단, 일정예약은 선착순

□ 현장심사 : 신청 연구실 특성에 맞는 인증심사반(3인 이상)을 구성하여 연구실 인증심사 실시

#### ○ (심사분야) 규정 [별표 1]의 인증심사 기준(필수 이행항목, 분야별 심사기준)

① 필수 이행항목 : 연구실 안전환경 시스템분야(2개 항목),  
연구실 안전환경 활동 수준분야(2개 항목) 등

② 분야별 심사기준 : 연구실 안전환경 시스템분야(12개 항목),  
연구실 안전환경 활동 수준분야(11개 항목),  
연구실 안전관리 관계자 안전의식분야(4개 항목) 등

※ 재인증 심사의 경우 연구실 안전관리 관계자 안전의식분야 4개 항목 중 2년 전 인증심사 때와 동일한 관계자에 한하여 심사를 생략할 수 있음

#### ○ (심사방법) 심사기준에 따라 서류검토 및 현장확인, 관계자 면담 등을 통해 현장심사 진행 후 인증심사 결과서(규정 [별지 1]) 작성

## □ 인증여부 결정 및 인증서 발급

- 인증심사 결과 ①필수 이행항목이 모두 적합이며, ②분야별 심사 기준 3개 분야 모두 100분의 80이상 득점한 경우, 인증심의위원회 심의·의결을 거쳐 인증 여부 결정
- 인증결과는 과기정통부 홈페이지에 공고하고, 인증서·인증패 발급·전달

## 4. 인증 지원사항 및 유의사항

### □ 인증 지원사항(인센티브)

- 인증 취득 연구실 중 최우수연구실을 선정\*하여 장관표창(상금 200만원) 및 국가연구안전관리본부장상(상금 100만원) 수여
  - \* '25. 8. 29.까지 현장심사가 완료된 연구실을 대상으로 '25년도 최우수 연구실을 선정하여 연구실안전주간행사(11월 예정)에서 시상 예정
- 연구실 안전유공자 표창 대상자 심사 시 가점 부여
- 연구실 안전환경(인프라) 개선 지원기관 심사 시 가점 부여
- 연구실 안전점검(정기점검) 면제
  - ※ 인증 유효기간의 만료일이 속하는 연도의 12월 31일까지
- 안전관리 우수연구실 인증서 및 인증패 수여

### □ 유의사항

- 자세한 인증심사 기준은 「안전관리 우수연구실 인증제 운영에 관한 규정」 참고
  - ※ 2021.12.31. 개정된 규정으로 심사기준 적용

- 인증연구실 구축 방법, 인증심사 준비사항 등에 대한 정보제공을 위한 ‘인증 연구실 견학(5~7월)’, ‘인증 실무교육(6~7월)’ 등 추진(예정)

※ 추후 국가연구안전정보시스템 내 공지 참조

- 제출서류 등의 허위 기재 또는 기재 착오, 구비 서류 미제출 등으로 인한 불이익은 신청인 책임이며, 인증서 발급 이후라도 제출서류 내용이 허위로 판명되는 경우 인증을 무효로 할 수 있음
- 기타 자세한 사항은 첨부된 양식 참고

## 5. 문의처

- (과학기술정보통신부) 044-202-4868 / qusgkdan1@korea.kr
- (국가연구안전관리본부) 043-240-6447 / bjkim@kribb.re.kr

## 6. 첨부문서

- 첨부 1. 안전관리 우수연구실 인증·재인증 신청서
- 첨부 2. 연구활동종사자 및 연구개발과제 수행 현황
- 첨부 3. 주요 연구장비·안전설비 및 위험물질 보유현황
- 첨부 4. 연구실 레이아웃 배치도(예시)
- 첨부 5. 안전관리 우수연구실 인증제 참여 실행서약서



### 작성방법

아래에서 설명하는 항목은 해당 방법에 따라 정확하게 작성해 주시기 바랍니다.

- ① 기관명: 사업자등록증, 법인 등기사항증명서, 기업부설연구소 인정서 등에 적혀 있는 기관 명칭
- ② 사업자등록번호: 관할 세무서장이 발급한 사업자등록증에 적혀 있는 등록번호  
(법인등록번호: 관할 법원 등기소에서 발급한 법인 등기사항증명서에 적혀 있는 등록번호)
- ③ 대표자명: 사업자등록증, 법인 등기사항증명서, 기업부설연구소 인정서 등에 적혀 있는 대표자 성명
- ④ 소재지: 사업자등록증, 법인 등기사항증명서, 기업부설연구소 인정서 등에 적혀 있는 소재지
- ⑤ 담당자: 기관의 인증 업무 담당자의 부서명, 직책, 성명, 전화번호, 팩스번호, 전자우편주소
- ⑥ 연구실 현황: 인증신청 연구실의 연구실명, 연구실책임자의 성명·직책·전화번호·전자우편주소 및 연구활동종사자 수

### 처리절차



[첨부 2]

## 연구활동종사자 및 연구개발과제 수행 현황

기관명		연구실명		총 인원	명
No	직 위	성 명		비 고	
1	교수	ooo		연구실책임자	
2	박사수료	ooo		연구실안전관리담당자	
3	석사과정	ooo		연구활동종사자	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

※ 5개 이내로 기재하시기 바랍니다.

No	연구과제명	연구 기간		비 고
		시작일	종료일	
1	ooo	2020년	2025년	내부연구과제
2	ooo	2021년	2026년	외부수탁과제
3	ooo	2020년	2027년	외부수탁과제
4				
5				



[첨부 3]

## 주요 연구장비·안전설비 및 위험물질 보유현황

※ 주요 위험요인을 중심으로 각 10개 이내로 기재하시기 바랍니다.

No	연구장비·안전설비명(모델명)	구입연도	사용용도	비 고
1	○○○장비	2022년	주요용도	
2	○○○장비	2000년	주요용도	'25년 4월 폐기 예정
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

No	위험물질명	구입연도	사용용도	비 고
1	○○○	2000년	주요용도	
2	○○○	2000년	주요용도	'25년 5월 폐기 예정
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

[첨부 4] - 예시

# 연구실 레이아웃 배치도

## 연구실 레이아웃 배치도



### 연구공간·사무공간 분리여부

※ 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

분리	√	미분리	
----	---	-----	--

