

2025년도 사립학교 교육환경개선 자금 용자사업 정기배정 신청 안내(요약)

□ 신청 대상

- 「사립학교법」 제2조 및 「평생교육법」 제33조제3항의 규정에 따라 학교법인 또는 법인이 설치·경영하는 사립학교(부속병원 포함)
- 「평생교육법」 제31조에 따라 법인이 설치·경영하는 학력인정학교 형태의 평생교육시설

□ 신청 개요

- 예산 규모 : 218,063백만원
 - 정원증원 의대(부속병원) 용자에 172,840백만원, 그 외 일반 용자에 45,223백만원 배정
 - ※ 예산 규모는 '25년 예산 정부안 기준으로 연말 국회 심의 결과에 따라 변경 가능

○ 용자 이자율

일반 용자	정원증원 의대(부속병원) 용자
용자이자율 산출방식에 따라 분기별 변동금리 적용 ('24.3분기 기준 연 2.77%)	고정금리 연 1.5% ('25년에 한하며 '26년 이후 변동 가능)

○ 용자 지원사업

① 교육여건 개선 사업	② 재정여건 개선 사업
① 미래 교육환경개선 지원사업	① 사립대학 구조개선 사업
② 교육환경 안전강화 지원사업	② 학교법인 수익용 기본재산 확충사업
③ 교육지원사업	③ 운영비 지원사업
④ 교육특화 지원사업	④ 대환대출사업

※ 대상사업별 종류(예시) 등 세부내용은 [2025년도 용자사업 신청안내서] 참고

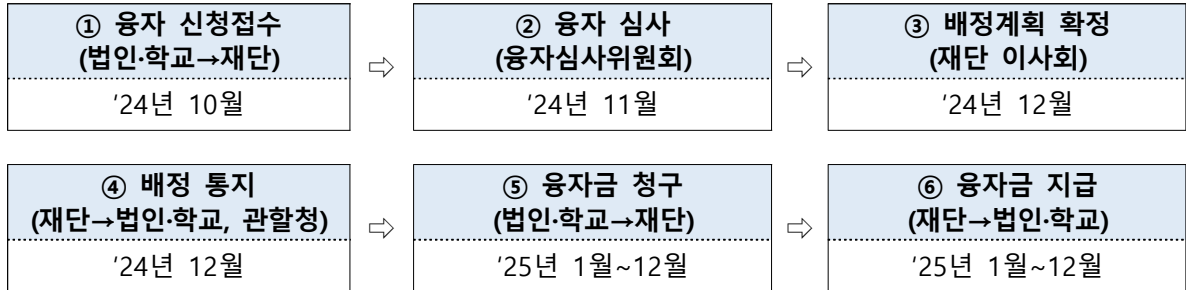
○ 신청 기간 : 2024. 10. 1.(화) ~ 31.(목)

※ 전자공문 도착일 기준

※ 용자사업 신청 현황에 따라 필요 시 신청기간 연장 가능

- 접수 방법 : KASFO용자시스템(<https://main.kasfo.or.kr>)을 통한 접수
※ 용자신청서 등 일부 문서는 KASFO용자시스템 제출 후 전자공문으로 제출

○ 2025년도 용자사업 정기배정 신청절차



용자금 포기(취소) 자원 발생 시, 위 지원절차에 따라 추가 신청 접수 실시(별도공문 안내)

※ 상기 일정은 진행 상황에 따라 변동 가능

○ 필수 제출서류 목록

- KASFO용자시스템 및 전자공문을 통해 용자신청서류 제출

※ 이사장(학교장) 날인이 필요한 서류는 반드시 전자공문으로 제출 필요

순번	제출서류	제출방식
1	용자신청서(날인본)	전자공문(붙임서류) 및 KASFO용자시스템 탑재
2	사업계획서	KASFO용자시스템 탑재
3	부채현황	KASFO용자시스템 탑재
4	연도별 차입금 상환계획서	KASFO용자시스템 탑재
5	부정·비리 사항에 대한 확인서(날인본)	전자공문(붙임서류) 및 KASFO 용자시스템 탑재
6	회계별 미지급(비용)금 변동현황	KASFO용자시스템 탑재
7	학교법인 임원 변동현황(날인본)*	전자공문(붙임서류) 및 KASFO 용자시스템 탑재

* 해당하는 학교법인(또는 학교)만 제출

※ KASFO용자시스템을 통한 신청서류 제출 방법은 [2025년도 용자사업 신청안내서] 참고