

No. \_\_\_\_\_

## 유인물 작업의뢰 및 지시서

부 서 명	기획혁신팀	담 당	이소정 (인)
-------	-------	-----	---------

아래와 같이 인쇄물의 인쇄 작업을 의뢰함.(샘플 원고 별도 첨부)

1. 인쇄물명: 2024 총장대학수첩

2. 인쇄체제 : 해당사항에 ○ 표기하거나 또는 ( ), 기타사항에 기재하시오.

규 격	기타: 90×150		
페이지	표지(단면) / 본문(내지1): (120)p		
표 지	인쇄방식	기타: 금(은)박 2도(표지전면, 세네카)	
	코팅	무광	
	용지	기타(수입지등): 수첩표지(고주파표지)	
본문1 (내지1)	인쇄방식	옵셋(칼라: 4도)	
	인쇄용지	기타(수입지등): 100 s/w	
본문2 (내지2)	인쇄방식	옵셋(칼라: 도) / 디지털마스터(흑백) / 기타:	
	인쇄용지	모조( )g / 스노우( )g / 아트지( )g / 기타(수입지등):	
제 본	기타: 수첩제본(시오리, 따방없음)		
디자인	표지 및 내지 구성(목차, 간지, 내지 머리·꼬리말 등) 디자인 필요	내용 편집	① 업체의 이메일 또는 전산 시스템을 활용하여 200여개 대학 자료수합(대학/총장정보) ② 기타 자료는 대교협에서 원고 작성하여 송부 예정
특정서체 활용여부	없음		
기타후가공			

3. 수량 및 소요내역

수량	500부	배부처 + 보관	① 대학 총장실 200여곳 2부씩 우편송부(발신내역 및 수신확인 가능해야함) ② 대교협으로 100부 납품
----	------	----------	---

4. 예산지변과목: [관리운영비]-[일반관리비]-[인쇄출판비]-[회비]인쇄출판비(기획혁신팀)]

5. 인쇄처: 제한공개경쟁입찰에 따라 선정된 인쇄업체

6. 인쇄 지시근거: 한국대학교육협의회 기획혁신팀-789(2024.3.6.)

· 작업지시일자: 2024.3.25.	
· 납품지정일자: 2024.5.10	
· 기획혁신팀 지시자: 이 소 정 (인)	
비 고	관련 예산 6,000,000원(배송 비용 포함)