

유인물 작업의뢰 및 지시서

부서명	대학정보공시센터	담당	유우형 
-----	----------	----	---

아래와 같이 인쇄(복사)물을 원고 첨부하여 인쇄 작업 의뢰함.

- 인쇄물명 : 2024 대학정보공시 계획 및 지침서, 2024 대학정보공시 지침변경내역 총 2종 (DM 발송비용 포함)
- 인쇄체제 : 해당사항에 ○ 표기하거나 또는 (), 기타사항에 기재하십시오.

1. 2024 대학정보공시 계획 및 지침서 1종

규격	10절(A4)		
페이지	표지(단면) / 본문1(내지1): 2024 대학정보공시 계획 및 지침서 360p.		
표지	인쇄방식	옵셋(칼라: 4도)	
	코팅	무광	
	용지	아트지(250)g	
본문1 (내지1)	인쇄방식	디지털마스터(흑백)	
	인쇄용지	모조(80)g	
제본	무선		
디자인	표지 디자인 필요	내용 편집	줄간격 및 내용 맞춤
특정서체 활용여부	저작권에 문제 되지 않는 일반 범용 서체		
기타후가공	목차에 따른 페이지별 인덱스(색인) 표기, 와이어 제본 추가(기본 수량 중 100부만)		

2. 2024 대학정보공시 지침 변경내역 1종			
규격	10절(A4)		
페이지	표지(단면) / 본문1(내지1): 2024 대학정보공시 지침 변경내역 70p.		
표지	인쇄방식	옵셋(칼라: 4도)	
	코팅	무광	
	용지	아트지(250)g	
본문1 (내지1)	인쇄방식	옵셋(칼라: 4도)	
	인쇄용지	모조(80)g	
제본	무선		
디자인	표지 디자인 필요	내용 편집	줄간격 및 내용 맞춤
특정서체 활용여부	저작권에 문제 되지 않는 일반 범용 서체		
기타후가공	와이어 제본 추가(기본 수량 중 100부만)		
3. 수량 및 소요내역			
수량	1. 2024 대학정보공시 계획 및 지침서 (총 6,000부) 2. 2024 대학정보공시 지침 변경내역 (총 2,000부)	배부처 + 보관	○ 배부처 : 대학 및 기관별 DM 발송 (예, 지침서10부 + 변경내역 2부-00대학교) (464개 교육기관 및 유관기관 개별 발송-정부기관 등은 우체국 택배 필요) ○ 보관 : 대교협 대학정보공시센터 ※ 세부 내용은 별도 협의
4. 예산지변과목 : [관리운영비]-[일반관리비]-[인쇄출판비]-[[국고]대학정보공시제 운영] 5. 인쇄처 : 6. 인쇄 지시근거 : 2024년 대학정보공시 계획 및 지침서 배포 계획(안) (대학정보공시센터-811, 2024.02.14.)			
・ 작업지시일자 : 2023. 2. 26.			
・ 납품지정일자 : 2023. 3. 13.			
・ 지시자 : (인)			
비고			